

<<现代公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787811143782

10位ISBN编号：781114378X

出版时间：2007-4

出版时间：电子科大

作者：贾云 编

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代公关礼仪>>

内容概要

《现代公关礼仪》内容分为三大板块，即：现代礼仪概论、现代礼仪素养、现代礼仪行为。

书籍目录

第一编 现代公关礼仪概论第1章 礼仪基础1.1 礼仪的起源和含义1.1.1 礼仪的起源1.1.2 礼仪的含义112 礼仪的特点和原则1.2.1 礼仪的特点1.2.2 礼仪的原则1.3 中西方礼仪的特点1.3.1 中式礼仪和西方礼仪的特点1.3.2 国际本乙仪礼宾通则实习训练第2章 公关礼仪基础2.1 公关礼仪的含义和基本要素2.1.1 公关礼仪的含义2.1.2 公关礼仪的基本要素2.2 公关礼仪的作用及表现范畴2.2.1 公关礼仪的作用2.2.2 公关礼仪作用的表现范畴实习训练第二编 现代公关礼仪素养第3章 职业化形象3.1 职业化的概念3.1.1 职业化的含义3.1.2 职业化形象的含义3.2 服饰3.2.1 职业着装的基本原则3.2.2 构成服饰的三要素3.2.3 服饰基本要求3.2.4 职业着装禁忌3.2.5 常见服饰误区提示3.2.6 涉外礼仪服饰3.2.7 职业着装实例3.3 仪容3.3.1 职业男女仪容的基本原则3.3.2 职业女士化妆3.3.3 职业男女的发型3.4 仪态3.4.1 坐姿3.4.2 蹲姿3.4.3 站姿3.4.4 走姿实习训练第4章 职业化素养4.1 道德素养4.1.1 职业道德的含义4.1.2 职业道德的内容4.2 文化素养4.2.1 礼仪文化的含义4.2.2 SL,仪文化知识4.3 职业技能4.3.1 职业技能的含义4.3.2 基本职业技能4.4 社交禁忌4.4.1 社交“十不要”4.4.2 社交中令人讨厌的行为4.4.3 社交礼节禁忌实习训练第三编 现代公关礼仪行为第5章 个人礼仪5.1 个人礼仪概述5.1.1 个人礼仪的含义5.1.2 个人礼仪的特点5.1.3 个人礼仪的内容5.2 见面礼仪5.2.1 见面礼仪的概念5.2.2 见面礼仪的类型5.2.3 见面礼仪的环节5.2.4 见面礼仪中不当的习惯做法透视5.2.5 几种其他见面礼仪实习训练5.3 求职应聘礼仪5.3.1 求职应聘礼仪的概念5.3.2 求职应聘礼仪的类型5.3.3 求职应聘礼仪的环节实习训练第6章 公务礼仪6.1 公务礼仪概述6.1.1 公务礼仪的含义6.1.2 公务礼仪的特点6.1.3 公务礼仪的内容6.2 接待礼仪6.2.1 接待礼仪的概念6.2.2 接待礼仪的类型6.2.3 来宾接待礼节的环节6.2.4 信访接待礼节的环节实习训练6.3 电话礼仪6.3.1 电话礼仪的概念6.3.2 电话礼仪的类型6.3.3 打电话的环节6.3.4 接电话的环节实习训练6.4 会议礼仪6.4.1 会议礼仪的概念6.4.2 会议礼仪的类型6.4.3 会议礼仪的环节实习训练第7章 商务礼仪7.1 商务礼仪概述7.1.1 商务礼仪的含义7.1.2 商务礼仪的特点7.1.3 商务礼仪的3A原则7.1.4 商务礼仪的作用7.1.5 商务礼仪的内容7.2 商务会晤礼仪.....第8章 内务礼仪

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>