

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787811138467

10位ISBN编号：7811138468

出版时间：2010-7

出版时间：湖南大学出版社

作者：刘建知，刘滔，湖南中华职业教育社 编

页数：376

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

随着计算机技术的不断发展,计算机的应用已渗透到人类社会的各个领域。因此,提高学生的计算机操作能力已成为高等职业教育不可缺少的重要任务。目前,高职计算机基础教育面临着学生的计算机应用水平参差不齐的问题,给“计算机基础”课程的教学工作带来了很大的困难。

为此,我们将教学内容和教学方法做了较大幅度的修改,大胆地采用模块化任务式以及案例教学法,将基本知识和基本功能融合到实际应用中。

从实际问题出发,以现代办公应用中常用的电脑选购与操作系统的安装、操作系统的使用、文字编辑与排版、数据分析处理、演示文稿的综合应用为主线,在Office 2003办公平台下,通过“基本知识介绍-实例分析-上机实训”的编写模式来提高学生计算机操作能力和素质。

教学内容主要包括7个模块:微机配置与系统安装、windows XP操作系统、文字处理软件word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、常用工具软件的使用、Internet基础应用。

本书具有如下特点。

1.面向实际需求精选案例,注重应用能力培养。

本着既注重培养学生自主学习能力、创新意识,又注重为今后的学习打下基础的原则,精心选择了针对性、实用性极强的案例。

这些案例全部是针对学生在校期间和今后工作时大多数企事业单位的实际需求而选定的具有典型代表性的案例。

如在word的综合应用中,选用了个人简历的制作、报纸杂志的排版、函数图像的绘制、书籍的综合排版、邮件合并等综合实例;在Excel的综合应用中,选用了学生成绩统计表、工资表的统计分析、销售表的统计与分析等实例;在Power Point的综合应用中,选用了山和云等实例。

学生每完成一个实例的学习,就可以立即应用到实际中,并具备触类旁通地解决以后工作中所遇到的问题的能力。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》采用模块化的编写方式将基本知识和基本功能融合到实际应用中来提高学生的计算机操作能力和素质，以适用于高职学生的需要。

该教材主要包括7个模块，即微机选购与系统安装、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件Power-Point2003、常用工具软件的使用、Internet基础应用等内容。

该教材适用于高职高专的学生及教师等。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

模块1 微机配置与系统安装任务1 计算机的基本配置任务2 操作系统及软件安装任务3 一键GHOST进行系统备份和恢复模块2 Windows XP操作系统任务1 Windows XP的基本操作任务2 Windows XP的系统设置模块3 文字处理软件Word 2003任务1 文档的新建与基本编辑操作任务2 文档的基本排版操作任务3 图文混排任务4 表格的制作与设置任务5 长文档的处理任务6 Word其他功能的应用任务7 综合实例分析模块4 电子表格软件Excel 2003任务1 工作表数据输入及工作簿的管理任务2 Excel工作表的格式设置任务3 Excel 2003的公式与函数任务4 Excel的数据处理功能任务5 综合实例分析模块5 演示文稿制作软件PowerPoint 2003任务1 演示文稿的创建与编辑任务2 演示文稿的动画设计与放映模块6 常用工具软件的使用任务1 压缩软件的使用任务2 杀毒软件的使用任务3 抓图软件的使用任务4 图片浏览与处理工具任务5 上机实训模块7 Internet基础应用任务1 设置和访问共享资源任务2 Internet信息搜索任务3 电子邮件的收发任务4 上机实训参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>