

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787811058475

10位ISBN编号：7811058472

出版时间：2009-6

出版时间：中南大学出版社

作者：杨学华 编

页数：401

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本教材是为非会计专业的学生学习会计学的理论和方法而编写的。

对于经济类、管理类的非会计专业的学生而言，他们毕业后不从事会计工作，但会计却作为一个经济信息系统和国际通用的商业语言，是从事经济与管理工作人员必须掌握的一门基础性知识，因此作为非会计专业的学生学习一些会计知识是非常必要的。

我们编写的这本《会计学》教材，吸收了国内外最新出版的同类教材的优点，并结合作者们在长期的《会计学》教学实践，力求使本教材具有实用性、新颖性、清晰性和可选择性等特点。

(1) 实用性。

我们在编写该教材时，牢牢记住非会计专业的学生与会计专业学生所用教材的区别。

非会计专业的学生是从管理的角度学习会计，对会计信息的产生过程只要了解就可，而运用会计信息进行分析和预决策才是其重点。

该教材的分析与预决策部分较详细，而会计信息的产生过程却较简洁，主要是让非会计专业的学生了解会计信息是如何加工来的，他们如何从中抽出尽可能多的信息为他们的管理决策服务。

另外本教材的各章均配有填空题、单项选择题、多项选择题、判断题、简答题与实务题，并在教材最后附有答案，便于学生全面、快速地掌握基本的会计基础知识，因而具有较强的实用性。

(2) 新颖性。

本教材紧密结合2006年财政部发布新修订的《企业会计准则》和2006年10月发布的《企业会计准则——应用指南》的内容，并借鉴国外最近出版的《会计学》教材的布局及内容，所举的实例为作者们在教学实践与社会调查中积累的，因而使得本教材的布局与内容较新颖。

(3) 清晰性。

本教材难易适当，结构清晰。

本教材主要分为四部分，第一部分为基础会计学部分，包括第一章至第三章，主要介绍会计学的基础理论和方法；第二部分为财务会计部分，包括第四章至第七章，主要介绍会计信息的形成过程；第三部分为财务分析部分，包括第八章，主要介绍会计信息的分析方法；第四部分为管理会计部分，包括第九章，主要介绍会计信息在预测、决策、控制、规划中的应用。

<<会计学>>

内容概要

《会计学》是为非会计专业的学生学习会计学的理论和方法而编写的。吸收了国内外最新出版的同类教材的优点，并结合合作者在长期的《会计学》教学实践，力求使《会计学》具有新颖性、清晰性和可选择性等特点。

《会计学》主要分为四部分，第一部分为基础会计学部分，包括第一章至第三章，主要介绍会计学的基础理论和方法；第二部分为财务会计部分，包括第四章至第七章，主要介绍会计信息的形成过程；第三部分为财务分析部分，包括第八章，主要介绍会计信息的分析方法；第四部分为管理会计部分，包括第九章，主要介绍会计信息在预测、决策、控制、规划中的应用。

书籍目录

第一章 总论第一节 概述一、会计的产生与发展二、会计的概念三、会计目标四、会计的职能五、会计的对象第二节 会计基本假设与会计信息质量要求一、会计基本假设二、会计信息质量要求三、会计基础四、会计规范第三节 会计方法与会计的基本程序一、会计方法二、会计的基本程序第四节 会计学 and 会计学科体系一、会计学的概念二、会计学科体系三、会计伦理四、会计职业练习题第二章 复式记账原理第一节 会计要素与会计等式一、会计要素二、会计等式第二节 会计科目和会计账户一、会计科目二、账户第三节 借贷记账法一、复式记账二、借贷记账法三、总分类账和明细分类账的平行登记练习题第三章 会计循环第一节 会计循环概述一、会计循环的含义二、会计循环的基本程序第二节 会计凭证一、会计凭证的意义二、会计凭证的种类三、原始凭证的填制与审核四、记账凭证的填制与审核第三节 会计账簿一、会计账簿的意义与种类二、账簿的格式与登记方法三、对账与结账第四节 会计核算组织程序一、会计核算组织程序概述二、会计核算组织程序的具体形式练习题第四章 资产的核算第一节 货币资金与应收款项一、现金的管理与核算二、银行存款的管理与核算三、其他货币资金的核算四、应收款项的管理与核算第二节 存货的核算一、存货概述二、存货的计价三、存货的核算四、存货的清查五、存货的期末计价第三节 对外投资一、投资概述二、交易性金融资产的核算三、持有至到期投资的核算四、可供出售的金融资产的核算五、长期股权投资的核算第四节 固定资产、投资性房地产与无形资产一、固定资产的核算二、投资性房地产的核算三、无形资产的核算练习题第五章 负债与所有者权益第一节 负债一、负债概述二、负债的分类三、流动负债的核算四、非流动负债的核算第二节 所有者权益一、所有者权益概述二、实收资本与资本公积的核算三、留存收益的核算练习题第六章 收入、费用、利润第一节 收入一、收入的概念二、收入确认的条件三、收入的核算第二节 费用一、费用概述二、直接费用和间接费用的核算三、期间费用的核算第三节 利润一、利润的形成二、利润的分配练习题第七章 财务报告第一节 财务报告概述一、财务报告的作用二、财务报告的构成及提供的信息三、财务报告编制的基本要求第二节 资产负债表一、资产负债表的意义二、资产负债表的结构与内容三、资产负债表的编制方法四、资产负债表编制举例第三节 利润表一、利润表的作用二、利润表的结构与内容三、利润表的编制方法四、利润表编制举例第四节 现金流量表一、现金流量表的作用二、现金流量表的结构与内容三、现金流量表的编制与阅读第五节 所有者权益变动表一、所有者权益变动表的结构和内容二、所有者权益变动表的编制第六节 财务报表附注一、财务报表附注的性质二、财务报表附注的内容练习题第八章 财务报表分析第一节 财务报表分析概述一、财务报表分析的意义和目标二、财务报表分析的方法第二节 财务指标分析一、偿债能力分析二、营运能力分析三、盈利能力分析第三节 财务报表的综合分析一、报表分析前的准备二、杜邦分析法与沃尔分析法三、我国企业经济效益评价指标与企业绩效评估附：基于绩效预算管理的企业动态绩效评价指标体系练习题第九章 会计预决策与控制第一节 会计预测与决策一、预测分析二、短期经营决策三、长期投资决策第二节 会计规划与控制一、全面预算二、成本控制三、存货控制四、责任会计制度练习题附录年金现值系数表年金终值系数表现值系数表现值终值系数表练习题答案参考文献

章节摘录

第二章 复式记账原理 对经济活动的内容按其性质加以归纳与分类,形成会计上必不可少的要素,称为会计要素。

会计要素分为资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大类。

“资产=负债+所有者权益”这一方程称为会计等式,它是联系会计要素的关系式,是设置账户、复式记账和编制会计报表的理论依据。

账户是对会计要素的具体内容进行分类的单元,账户能分门别类地记录和反映会计要素具体内容的增减变化及其结果。

经济业务发生后,应按复式记账原理记账。

以“借”、“贷”为记账符号的复式记账法称为“借贷(复式)记账法”。

第一节 会计要素与会计等式 一、会计要素 在会计实践中,为了进行分类核算,从而提供各种分门别类的会计信息,就必须对会计对象的具体内容进行适当的分类,会计对象的具体分类就是会计要素。

会计要素是对会计对象的基本分类,是会计对象的具体化,是反映会计主体的财务状况和经营成果的基本单位。

会计要素具体包括资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大项。

(一) 资产 1. 资产的定义 资产是指由企业过去的交易或者事项形成的、企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的经济资源。

从资产的定义可以看出,资产具有以下几个基本特征: (1) 资产是由过去的交易或事项所导致的现时权利。

也就是说,“过去发生”原则在资产的定义中占有举足轻重的地位。

这也是传统会计的一个显著特点。

尽管现有的一些现象,特别是衍生金融工具的出现,已对“过去发生”原则提出了挑战,但这一原则仍然在实务中得到了普遍接受。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>