

<<新编大学实用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<新编大学实用写作教程>>

13位ISBN编号：9787811052008

10位ISBN编号：7811052008

出版时间：2005-9

出版时间：中南大学出版社

作者：欧阳周

页数：495

字数：392000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编大学实用写作教程>>

内容概要

本书吸收了近年来写作学研究的最新成果，内容全面，简明实用。

作者从写作课的特点和普通高等学校尤其是理工科高等学校学生的实际出发，介绍一般的写作基础知识，并详细论述了几种实用文体的写法。

全书结构合理，信息量大，重点突出，文例新颖，叙述清晰，文笔流畅。

既可作为理、工、农、医类高等学校和职业技术学院的写作课教材，也可作为夜大、电大、远程教育、自学考试教材或辅助教材，还可作为国家公务员和广大社会青年的自学用书。

本书除导论外，共分八章，先后顺序为：写作基础知识、记叙文的写作、议论文的写作、说明文的写作、应用文的写作、科技文的写作、经济的写作、学位论文的写作。

在每一大类文体中，又翔实、具体地介绍了若干种最常用的文章体裁的写法。

<<新编大学实用写作教程>>

书籍目录

导论 第一节 写作的性质和类别 第二节 写作的主要特点 第三节 学习写作的重要意义 第四节 提高写作能力的基本途径
 第一章 写作基础知识 第一节 主题与材料 第二节 结构与思路 第三节 语言与文章修改
 第二章 记叙文的写作 第一节 记叙文概述 第二节 记叙文的主要表达方式 第三节 消息 第四节 通讯 第五节 专访 第六节 报告文学 第七节 散文 第八节 人物传记
 第三章 议论文的写作 第一节 议论文概述 第二节 立论和驳论 第三节 政论 第四节 文艺评论 第五节 社会科学学术论文 第六节 杂文 第七节 读后感
 第四章 说明文的写作 第一节 说明文概述 第二节 说明的基本方法 第三节 解说词 第四节 内容提要 第五节 产品设计说明书 第六节 工程设计说明书 第七节 产(商)品说明书 第八节 广告
 第五章 应用文的写作 第一节 应用文概述 第二节 日常应用文 第三节 公文 第四节 计划和总结 第五节 调查报告 第六节 工作研究 第七节 公示 第八节 申论 第九节 简报
 第六章 科技文的写作 第一节 科技文概述 第二节 科技论文 第三节 科研开题报告 第四节 科技实验报告 第五节 技术开发合同 第六节 技术服务合同 第七节 科技文摘 第八节 科技综述 第九节 科技述评
 第七章 经济文的写作 第一节 经济文概述 第二节 市场调查报告 第三节 经济预测报告 第四节 国际经贸调研报告 第五节 经济活动分析报告 第六节 财政(务)预、决算报告 第七节 中外合资项目意向书 第八节 经济合同 第九节 涉外经济合同 第十节 招标书和投标书
 第八章 学位论文的写作 第一节 学位论文概述 第二节 自然科学学位论文 第三节 社会科学学位论文 第四节 毕业设计说明书 参考文献 后记

<<新编大学实用写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>