

<<实用商务英语口语与听力>>

图书基本信息

书名：<<实用商务英语口语与听力>>

13位ISBN编号：9787811044621

10位ISBN编号：7811044625

出版时间：2006-11-01

出版时间：西南交通大学出版社

作者：汪立军，刘砚华 编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用商务英语口语与听力>>

内容概要

《实用商务英语口语与听力》系两位编者在博采众家之长的基础上，结合其在国外跨国公司和国内大型企业商贸领域十余年的工作经验，精心创作、设计和编纂而成。

《实用商务英语口语与听力》具有以下三大特色：一是整本书编排顺序主干分明、条理清晰、重点突出。

全书分为两部分。

第一部分是商务日常对话，第二部分是外贸日常对话，每部分各15课。

在商务日常对话部分，按照外商来华洽商业、中方企业安排接待的主线进行设计，而在外贸日常对话部分，遴选了发生频率最高、同当前商贸活动联系最密切的内容。

二是内容新颖、联系实际，具有较强的实用性。

商务活动具有鲜明的时代特性。

本书在编纂的过程中始终强调应用性强、紧密联系现实商务活动，并将其放在突出的位置。

同时，全书内容新颖，比如在商务日常对话部分，安排了个人应聘、利用网络寻找商机等实战性、需求性很强的内容。

三是注重练习，强调口语与听力并重。

英语口语的练习离不开听力水平的提高。

本书在讲解重点知识的同时，强调练习，尤其是口语与听力的同步练习。书中精心创作和设计了一些很好的练习题，不求广而全，但求少而精，使学习者能够将注意力集中于这些重要知识点，达到掌握、吸收、应用的目的。

《实用商务英语口语与听力》可作为高等院校经贸专业的学生，各高校商学院的学生，攻读MBA学位的学员，政府机关、事业单位以及各种类型企业从事外经贸工作的人士，从事涉外商业活动的各类人士以及爱好英语的朋友学习商贸英语表达、练习商务英语口语与听力的必备用书。

《实用商务英语口语与听力》在实际教学中，可依照每课的七大栏目，有重点、有选择地进行。经典情景对话紧扣每一课的主题，精心设计了一些经典的语句和对话场景，可作为每课讲授的重点反复演练；背景知识便于学习者了解和熟悉相关知识；注释部分概括、精选了一些实用的词条和短语；经典必备句、常用词汇和短语部分提供了丰富的和实用的补充学习资料，供学习者查阅、参考和使用；练习部分针对口语和听力分别设计了一些短小精悍的练习，希望学习者通过反复练习达到熟练掌握重要知识点的目的；在每课的最后，设计了强化示范对话，供有条件的学习者扩充词汇和增加知识面，巩固所学知识。

<<实用商务英语口语与听力>>

书籍目录

Section Daily Communications Lesson 1 Meeting Foreign Guests Lesson 2 On the Way to Hotel Lesson 3 Hotel Check-in Lesson 4 Making Phone Calls Lesson 5 At a Restaurant Lesson 6 Making an Agenda Lesson 7 Visiting a Factory Lesson 8 Company Introduction Lesson 9 At the Meeting Lesson 10 Talking about Weather Lesson 11 Finding Business Chances Lesson 12 Personal Information Lesson 13 Travel and Sightseeing Lesson 14 Business Trip Lesson 15 Farewell

Section Business Communications Lesson 1 Establishing Business Relations Lesson 2 Introduction of Products Lesson 3 Inquires and Offers Lesson 4 Specifications Lesson 5 Price Lesson 6 Packing Lesson 7 Shipment Lesson 8 Payment Lesson 9 Insurance Lesson 10 Commodity Inspection Lesson 11 Claim Lesson 12 Arbitration Lesson 13 Concluding a Contract Lesson 14 Mode of Trade () Lesson 15 Mode of Trade (II)

参考答案附录 公司 / 部门名称及职称附录 国际贸易常用专有缩写名词及商业名词附录 各国菜名附录 水果名称附录 100句英语谚语附录 英文名字附录 数字的念法附录 英文常用语排行榜及例句参考文献

<<实用商务英语口语与听力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>