

<<现代企业管理教程>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理教程>>

13位ISBN编号：9787810980388

10位ISBN编号：7810980386

出版时间：2004-2

出版时间：上海财经大学

作者：陈富生，黄顺春 主编

页数：518

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代企业管理教程>>

### 内容概要

我国经济正处在高速增长和蓬勃发展时期，我国企业也正日益融入经济全球化的浪潮，各行各业的迅猛发展对人才的数量和质量都提出了新的要求。

大学生尤其是理工科大学生应该努力使自己成为既掌握各学科专门知识又懂得市场经济一般规律，具备必要的管理知识，具有创新意识、决策能力和竞争精神的复合型人才。

因此，管理教育特别是企业管理教育在理工类院校日益受到重视。

然而，囿于我国国情，如何在理工类院校搞好企业管理教育却是一个挑战性的课题。

本着为管理教育尽绵薄之力的愿望，我们组织了一批长期在理工科院校从事管理教育的教师编写了这本现代企业管理教程。

本教程的讲义大多在各类企业领导干部培训班及高校教学中使用过，反映很好。

这次编写时又参考了国内外众多专家学者的相关成果，精心编写了思考和练习及案例，同时提供了参考与阅读书目，以帮助学生增强自我学习能力。

本教程针对高等院校理工科专业的特点，系统地介绍了现代企业管理的基本理论和技能方法。

与其他的企业管理教材相比，本教程注意吸收最新的管理理论，兼顾制造业和服务业企业对管理知识的需求；同时，增加了企业信息管理、企业文化建设、领导科学与艺术、经济谈判等章节。

这也是基于帮助理工类学生丰富人文管理知识的考虑所做的安排。

鉴于课堂教学时数有限，建议教师在讲授基本理论的同时一尽量鼓励及帮助学生自学部分内容，合理安排课堂内外教学内容。

<<现代企业管理教程>>

书籍目录

前言第一章 总论 学习目的 第一节 企业的特征和目标 第二节 企业的产生和发展 第三节 企业法律形式的选择 第四节 管理的含义及作用 第五节 管理的性质和职能 第六节 管理的演进 小结 关键术语 思考和练习 参考·阅读文献 案例第二章 企业组织管理 学习目的 第一节 组织概述 第二节 组织结构 第三节 组织结构的设计原则 第四节 企业组织结构的主要形式 第五节 组织的变革与发展 第六节 学习型组织 小结 关键术语 思考和练习 参考·阅读文献 案例第三章 企业经营战略管理 学习目的 第一节 企业经营战略概述 第二节 企业战略环境分析 第三节 企业经营战略的制定、实施与控制 小结 关键术语 思考和练习 参考·阅读文献 案例第四章 企业经营决策第五章 市场营销管理第六章 生产运作管理第七章 质量管理第八章 人力资源管理第九章 财务管理第十章 物资与设备管理第十一章 信息管理第十二章 企业文化第十三章 领导方法与艺术第十四章 经济谈判附录 国内知名企业管理类报纸、期刊

章节摘录

第一章 企业基础知识 第一节 企业概述 一、企业的概念和特征 企业是社会的基本经济细胞，也是现代社会中普遍存在的最具活力、最为复杂的组织。它为社会进步、国家富强乃至个人成长提供了很好的组织形式和生活方式。学习和研究现代企业管理必须对企业有全面的认识。

由于企业的复杂性及观察分析企业的视角不同，对企业的定义也是众说纷纭。美国《现代经济词典》将企业定义为：设在一定地点拥有一个或一个以上雇员的工厂、商店或办事机构。

《中国企业管理百科全书》将企业定义为：从事生产、流通等经济活动，为满足社会需要并获取盈利，进行自主经营、实行独立经济核算，有法人资格的基本经济单位。

通常所说的企业，一般是指根据社会需要来组织和安排某种商品（包括物质产品和非物质产品）生产、流通或服务等活动。

<<现代企业管理教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>