

<<新编电脑基础应用学习捷径教程>>

图书基本信息

书名：<<新编电脑基础应用学习捷径教程>>

13位ISBN编号：9787810944717

10位ISBN编号：7810944711

出版时间：2005-1

出版时间：四川电子科技大学

作者：梁为民，崔亚量主

页数：254

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编电脑基础应用学习捷径教程>>

内容概要

本书共分12章，主要内容包括：计算机基础知识、DOS操作系统和常用操作命令、键盘操作和指法训练、汉字输入法、五笔字型输入法、Windows XP/Server 2003、WPS Office 2003、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、计算机网络的基础知识、计算机病毒的防治以及最新杀毒软件的操作。

为了加深对教学内容的理解，巩固所学内容，在各个章节后面还附有涵盖本章内容的习题。另外，本书还配有多媒体教学光盘，既能方便教师教学使用，又可作为学生上机操作指导。

本书基本涵盖了当前计算机培训的主要内容，可作各种计算机培训班和初学者自学的首选教材，也可作为大中专院校的教学教材，还可以作为各类计算机工作人员的参考资料和工具书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的基本概况 1.2 计算机系统 1.3 计算机的组成 1.4 计算机中信息的存储和表示 1.5 计算机的连接与开关 习题第2章 DOS操作系统 2.1 DOS的基础知识 2.2 DOS的文件系统 2.3 常用DOS命令操作 2.4 批处理文件 2.5 系统配置文件 习题第3章 键盘指法训练 3.1 认识键盘 3.2 键盘操作 3.3 指法练习 习题第4章 汉字输入法 4.1 汉字输入法概述 4.2 汉字输入法 习题第5章 五笔字型输入法 5.1 五笔字型基础 5.2 五笔字根 5.3 五笔字型键盘设计 5.4 五笔字型输入规则 5.5 简码输入规则 5.6 词组的输入 5.7 重码与容错码处理 5.8 [Z]学习键 5.9 86版与98版的区别 习题第6章 Windows XP/Server 2003的使用 6.1 Windows XP概述 6.2 Windows XP的基础知识 6.3 Windows XP的基本操作 6.4 文件及文件夹的基本操作 6.5 Windows XP磁盘管理与维护 6.6 定制“开始”菜单和创建快捷方式 6.7 Windows XP系统设置 6.8 常用附件 6.9 Windows Server 2003的使用 习题第7章 WPS Office 2003的使用 7.1 WPS Office 2003概述 7.2 金山文字2003 7.3 金山表格2003 7.4 金山演示2003 7.5 金山邮件2003 习题第8章 Word 2003的使用 8.1 Word 2003的基本知识 8.2 文件的基本操作 8.3 文档编辑 8.4 版式与版面设计 8.5 打印文档 8.6 表格和图形 8.7 高级文档编辑 习题第9章 Excel 2003的使用 9.1 Excel 2003的基本知识 9.2 工作簿的基本操作 9.3 工作表的基本操作 9.4 编辑单元格 9.5 工作表的格式化操作 9.6 公式与函数的使用 9.7 图表的使用 9.8 打印工作表 习题第10章 PowerPoint 2003的使用 10.1 PowerPoint 2003的基础知识 10.2 创建演示文稿 10.3 保存、打开和关闭演示文稿 10.4 编辑幻灯片中的对象 10.5 管理幻灯片 10.6 放映演示文稿 10.7 打包演示文稿 10.8 打印演示文稿 习题第11章 计算机网络 11.1 计算机网络概述 11.2 局域网概述 11.3 Internet概述 11.4 如何上网 11.5 使用IE 6.0浏览网页 11.6 收发电子邮件 习题第12章 计算机系统的维护 12.1 计算机的保养及维护 12.2 计算机病毒 12.3 金山毒霸 12.4 KV江民杀毒王2004功能简介 习题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>