

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787810908375

10位ISBN编号：7810908375

出版时间：2007-2

出版时间：苏州大学出版社

作者：李岚 主编

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本书主要介绍了会计的产生和发展，账户的设置和借贷记账法的基本原理，工业企业主要经济业务的核算，账户的分类，填制和审核凭证的方法，账簿的登记方法，财产清查的方法，会计报表的编制和分析方法，会计账务处理流程以及会计管理工作的有关知识。
本书内容新颖，深入浅出，通俗易懂，注重实务，便于操作。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的概念 第二节 会计的对象 第三节 会计要素 第四节 会计方法与程序
第五节 会计核算的基本前提和一般原则 第二章 会计科目和账户 第一节 会计恒等式 第二节 会计科目 第三节 账户 第三章 复式记账 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法 第三节 总分类账户和明细分类账户 第四章 企业主要经营过程的核算 第一节 资金筹集的核算 第二节 供应过程的核算 第三节 生产过程的核算 第四节 销售过程的核算 第五节 财务成果的核算 第六节 资金退出企业的核算 第五章 账户的分类 第一节 账户分类的意义 第二节 账户按经济内容分类 第三节 账户按用途和结构分类 第六章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管 第七章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 会计账簿的设置和登记方法 第三节 会计账簿的启用和登记规则 第四节 错账的更正方法 第五节 对账和结账 第六节 会计账簿的更换和保管 第八章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 财产物资的盘存制度 第三节 财产清查的程序和方法 第四节 财产清查结果的账务处理 第九章 财务会计报告 第一节 资产负债表 第二节 利润表 第三节 现金流量表 第四节 所有者权益变动表 第五节 附注 第十章 账务处理程序 第一节 账务处理程序概述 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 汇总记账凭证账务处理程序 第四节 科目汇总表账务处理程序 第五节 多栏式日记账账务处理程序 第六节 日记总账账务处理程序 第七节 会计电算化账务处理程序 第十一章 会计工作组织 第一节 会计机构和会计人员 第二节 会计职业道德 第三节 会计工作管理 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>