

<<管理信息系统>>

图书基本信息

书名：<<管理信息系统>>

13位ISBN编号：9787810898034

10位ISBN编号：7810898035

出版时间：2005-1

出版时间：东南大学出版社

作者：李艳杰 编

页数：208

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理信息系统>>

内容概要

本书首先介绍了管理信息系统的概念、结构、功能和开发管理信息系统的硬件及软件平台，其次，重点介绍管理信息系统的开发方法及结构化生命周期法开发过程；再次，介绍了几个典型的管理信息系统的應用模式，如企业资源计划、决策支持系统及客户关系管理等；最后是案例。

本书由多年来一直从事教学及科研工作的教师编写，因此，本书的主要特点是理论联系实际，注重学生综合能力的培养。

本书可作为高等学校电子商务、信息管理与信息系统、管理科学与工程、工商管理等专业教材，也可作为企事业单位在职人员自学及培训教材。

<<管理信息系统>>

书籍目录

1 管理信息系统基本概念 1.1 系统与组织 1.2 信息与信息系统 1.3 现代管理与决策 习题2 管理信息系统的网络环境 2.1 计算机网络概述 2.2 企业内联网 2.3 外联网 习题3 数据的组织与管理 3.1 数据的描述与组织 3.2 数据库管理技术 3.3 数据模型 3.4 数据库设计 习题4 管理信息系统开发方法 4.1 管理信息系统开概述 4.2 生命周期法 4.3 结构化方法 4.4 原型法 4.5 面向对象方法 4.6 计算机辅助软件工程 习题5 系统规划 5.1 管理信息系统规划总论 5.2 MIS战略规划 5.3 业务流程规划 5.4 信息系统总体规划 5.5 项目实施与资源分配规划 案例1 新运集团公司信息系统发展战略 案例2 新运集团公司基建流程规划 习题6 系统分析 6.1 系统分析概述 6.2 用户需求分析 6.3 新系统逻辑方案的建立 7 系统设计 7.1 系统设计概述 7.2 系统总体设计 7.3 系统详细设计 7.4 编写系统设计说明书 习题8 MIS的系统实施 8.1 系统实施 8.2 程序设计 8.3 软件测试 8.4 系统试运行和转换 习题9 系统维护与管理 9.1 系统维护 9.2 系统评价 9.3 系统按安全性与要靠性 9.4 系统开发和运行的组织与管理 习题10 典型管理信息系统应用模式 10.1 事务处理系统 10.2 企业资源计划 10.3 决策支持系统 10.4 客户关系管理系统 10.5 供应链管理系统 习题11 管理信息系统开发案例 11.1 账务处理系统的分析与设计 11.2 供应商管理系统 11.3 仓库管理系统 习题参考文献

章节摘录

版权页：插图：（1）信息系统的建立能够改变传统信息的流动方式。

在企业没有信息系统之前就有信息收集与传递，不过它主要的形式是通过单据、文件来收集与传递数据，信息的传递主要由会议和广播实现。

信息传递相当慢，不能及时到达所需的部门。

现代信息系统能及时地通过网络将信息传递到所需的部门和管理者手中。

（2）信息系统有利于企业信息的收集。

处在市场经济浪潮中的企业，要随时根据市场情况调整企业的经营、管理，需要大量的关于企业内部和企业外部环境的信息。

信息系统的主要功能是进行信息的收集、处理，能够满足管理者对信息的需求。

（3）信息系统能提供足够的信息辅助决策，提高决策的正确性。

决策的好坏直接影响企业的生存和发展，管理信息系统一方面能提供足够的信息作为决策的依据；另一方面能够运用各种数学模型来定量分析企业中的问题，预测未来，提高决策的正确性。

（4）信息系统能更好地协调各部门的工作。

以前，企业内部各部门之间存在着部门隔阂，而现代企业要快速对市场变化作出反应，迅速作出经营、生产计划的调整，需要企业内部各部门的协调运作。

信息系统加速了企业内部部门间信息的流动，加强了部门之间的沟通。

（5）促进人们素质的提高。

随着管理信息系统（MIS）的发展，企业对高技术人才的需求不断增加，而能力不足者将逐步被淘汰。

。

这就迫使人们通过学习、培训，不断提高个人素质。

（6）信息系统的建立可以改变办公人员的上班方式。

随着通信、网络和文档传输系统的发展，企业员工可以在外地或家中上班，可以大大节省公司的开支；提高工作效率，也为提高办公人员的创造性提供了优越的条件。

<<管理信息系统>>

编辑推荐

《管理信息系统》为高等教育经济管理类专业系列教材之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>