

## <<演讲与口才>>

### 图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787810887199

10位ISBN编号：781088719X

出版时间：2007-6

出版时间：第1版 (2007年6月1日)

作者：曾湘宜

页数：244

字数：235000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲与口才>>

### 内容概要

本书是中等职业学校的演讲与口才课教材，全书重点介绍了演讲的基本知识，其内容包括：演讲的基本概念、演讲的类型和演讲的作用；演讲与口才、演讲与听众的相互关系；演讲话题的选择、主题的确立、内容准备的方法以及演讲稿的撰写；同时介绍了演讲辅助工具的使用和不同类型、不同场合演讲的方法和语言使用技巧。

本书是一本实用性比较强的教材，可供中等职业学校文秘专业使用，也可作为机关、企事业单位的公关、文秘、办公人员培训和自学的辅助读物，还可作为准备辩论赛和求职面试者的参考书籍。

## &lt;&lt;演讲与口才&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 演讲概述	第一节 演讲概说	一、演讲的概念	二、演讲的目的	三、演讲的要素	四、演讲的特征	五、演讲与口才	第二节 演讲类型	一、不同功能的演讲	二、不同方式的演讲	三、不同内容的演讲	第三节 演讲的作用	一、演讲是展示才华，锻造人才的舞台	二、演讲是沟通协调，解决问题的法宝	三、演讲是宣传鼓动，推销商品的号角	四、演讲是惩恶扬善，凝聚人心的旗帜	五、演讲是休闲娱乐，培育情操的乐园	本章小结	习题
第二章 演讲与听众	第一节 演讲道德	一、演讲和道德	二、演讲者的道德	三、听众的道德	第二节 倾听者的心理	一、倾听的本质	二、倾听种类	三、倾听耐心	四、理想的倾听者	第三节 经听众为中心	一、分析听从	二、了解听众	三、适应听众	本章小结	习题			
第三章 演讲的选择	第一节 话题的选择	一、话题	二、主题	三、目的和目标	四、中心思想	第二节 材料的收集	一、打开知识库	二、走进图书馆	三、开启游览器	第三节 观点的论证	一、事例	二、数据	三、证词	本章小结	习题			
第四章 演讲与讲稿	第一节 演讲稿概述	.....																
第五章 演讲与语言	第六章 演讲与技巧	第七章 演讲与辩论	参考文献															

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>