

<<实用商务英语教程>>

图书基本信息

书名：<<实用商务英语教程>>

13位ISBN编号：9787810885638

10位ISBN编号：7810885634

出版时间：2006-8

出版时间：西南财经大学出版社

作者：倪建明

页数：113

字数：120000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用商务英语教程>>

### 内容概要

《实用商务英语教程》是根据教育部高职高专教育的精神，结合目前高职高专的现状和社会的需求进行调研、设计和编写的。

它主张够用为度、实用为主，广泛征求企业、教师和学生三方面的意见，在内容和形式上充分体现了服务学生和以就业为导向的思想，在内容和形式上充分体现了服务学生和以就业为导向的思想。

本书共5章，27个单元，每个单元由四个部分组成，分别从技能、内容解释、范例和练习上满足了学生的学习要求，充分体现了当代高职高专商务英语教材的实用性及独创性。

书籍目录

Chapter 1 Commercial Communication Unit 1 Business Reception and Introduction Unit 2 Introduction of Company and Product ( ) Unit 3 Introduction of Company and Product ( ) Unit 4 Telephone Communications Unit 5 Eating: Typical Chinese Food Unit 6 Making Business Arrangements Unit 7 Meeting ( ) Unit 8 Meeting ( ) Chapter 2 Business Writing Unit 9 Essential of Business Letter Writing Unit 10 Telecommunication Unit 11 E-mail Chapter 3 Commercial Information Unit 12 Commercial Information General Unit 13 Business Information Collecting ( ) Unit 14 Business Information Collecting ( ) Unit 15 The Processing of Commercial Information Unit 16 The Transmitting of Commercial Information Chapter 4 Marketing Unit 17 An Overview of Marketing Unit 18 Marketing Research Unit 19 Brand and Price Unit 20 Marketing Channels ( Place ) Unit 21 Promotion and Advertising Unit 22 Image and Sales Services Chapter 5 Commercial Contract Unit 23 Contract General Unit 24 Formation of a Contract Unit 25 Essentials in Contract Forming Unit 26 Structure and Formality of a Contract Unit 27 Settlement and Remedies for the Disputes in Relation to the Contract Appendix 1 A Snapshot of Chinese History Appendix 1 Reference Books for the Students

<<实用商务英语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>