

<<行政管理学新编>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学新编>>

13位ISBN编号：9787810879972

10位ISBN编号：7810879979

出版时间：2005-3

出版时间：公安大学出版社

作者：李世英 编

页数：371

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政管理学新编>>

内容概要

本书从行政管理基础、主体、行为、规范、发展等方面，就行政管理理论及其实践进行了全面系统的阐述。

全书分为15章：绪论、行政环境、行政职能、行政组织、人事行政、行政机关管理、行政领导、行政决策、行政实施、行政公共关系、行政责任、行政道德、行政监督、行政信息和行政改革。

该书的显著特点在于：一是背景新。

以我国加入WTO为背景，紧密联系我国行政改革实践。

二是内容新颖。

在编写过程中，广泛地吸取了近年来行政管理学研究的最新成果和前沿理论。

三是阐述问题的角度和方法新。

从市场经济条件下，依法治国与以德治国相结合的角度，突出地阐述了行政公共关系、行政信息、行政责任、行政道德等基本理论及其实践问题，并对我国行政改革的内涵、范畴、核心及其价值取向、行政机关转变作风等问题，作了深入的阐述和分析。

对于国外行政改革最新理论作了表述和评价。

四是适用范围广泛。

该书融理论与实践于一体，既适用于高校教学需要，又适用于党校、干校等成人院校教学需要，还适用于行政院校公务员培训以及党政机关、企事业单位的广大管理人员自学需要。

<<行政管理学新编>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 行政与行政管理 第二节 行政管理学的发展 第三节 学习研究行政管理学的意义和方法
第二章 行政环境 第一节 行政环境概述 第二节 行政环境与行政管理 第三节 我国现阶段行政环境与行政管理
第三章 行政职能 第一节 行政职能概述 第二节 行政职能的内容 第三节 实现行政职能的基本手段
第四章 行政组织 第一节 行政组织概述 第二节 行政组织理论 第三节 行政组织结构 第四节 行政组织设置的原则
第五章 人事行政 第一节 人事行政概述 第二节 人事行政的分类制度 第三节 我国公务员制度
第六章 行政机关管理 第一节 行政机关管理概述 第二节 行政机关管理的主要内容 第三节 行政机关管理的现代化
第七章 行政领导 第一节 行政领导概述 第二节 行政领导职位、职权与职责 第三节 行政领导者
第八章 行政决策 第一节 行政决策概述 第二节 行政决策体制 第三节 行政决策的原则和过程
第九章 行政实施 第一节 行政实施概述 第二节 行政指挥与控制 第三节 行政协调和沟通
第十章 行政公共关系 第一节 行政公共关系概述 第二节 行政公共关系的功能和原则 第三节 行政公共关系的实施
第四节 行政公共关系的建构
第十一章 行政责任 第一节 行政责任概述 第二节 行政责任的确定
第十二章 行政道德 第一节 行政道德概述 第二节 行政道德的内容 第三节 行政道德建设
第十三章 行政监督 第一节 行政监督概述 第二节 行政监督体系 第三节 行政监督机制
第十四章 行政信息 第一节 行政信息与行政管理 第二节 行政信息系统 第三节 行政信息处理
第十五章 行政改革 第一节 行政改革概述 第二节 我国行政改革 第三节 当代国外行政改革新理论
主要参考书目

<<行政管理学新编>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>