

<<良好的礼仪让你更受欢迎>>

图书基本信息

书名：<<良好的礼仪让你更受欢迎>>

13位ISBN编号：9787810866736

10位ISBN编号：7810866737

出版时间：2009-8

出版时间：第四军医大学出版社

作者：李少聪 主编

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<良好的礼仪让你更受欢迎>>

### 内容概要

优雅的社交风度不会天生，需要从小培养。

生活是一个大课堂，每一个与人打交道的机会都是培养礼仪的机会。

例如，当有客人来访或你到别人家做客时，当你收到别人的礼物或送礼物给别人时，当你有事麻烦别人时，当你在公共场合观看比赛时……这些时候都要求你讲礼貌、懂礼仪。

礼貌无须花费一文，却能赢得许多。

礼貌看似只是一些细节，但也能让你失去很多。

本书是专为青少年朋友量身打造的社交礼仪书籍，精选了常用的社交礼仪，通过情景故事告诉大家如何更好地掌握礼仪。

## &lt;&lt;良好的礼仪让你更受欢迎&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 仪表整洁，男孩做绅士女孩做淑女 1.男生不留长发，女生不烫发 2.上学不能佩戴饰物 3.女孩不需要化妆 4.男生更要注意个人卫生 5.穿整洁的校服最符合学生身份 6.女生穿衣不能过于成熟化 7.拖鞋不能穿进校园第2章 举止文雅，坐有坐相站有站相 1.要坐有坐相 2.站姿礼仪，给男孩、女孩不同的建议 3.走路姿态自然大方 4.好孩子手势宜少不宜多 5.入座要做到长辈、客人优先 6.文明就寝，不打扰别人休息 7.改掉不雅的小动作 8.让微笑时刻填满你的脸蛋第3章 谈吐得体，受人欢迎 1.恰当地称呼别人很重要 2.学会使用“请”“谢谢”“麻烦你”等礼貌用语 3.见到长辈要主动打招呼 4.做好自我介绍，同时也不能忽略了介绍别人 5.懂得感谢，也要学会道歉 6.拒绝同学邀请的话怎么说出口 7.学几个调节气氛的小笑话 8.学会赞美你身边的伙伴 9.好孩子要远离粗话和脏话 10.杜绝说谎的坏毛病 11.开玩笑不能太过分第4章 餐桌礼仪，绝色美味也不可忘礼 1.吃中餐，不让菜、不夹菜 2.带你走近西餐礼仪 3.座位安排：方桌、圆桌大不同 4.少取多跑，吃自助餐不贪多 5.吃西餐不要让刀叉打架 6.用好筷子不添乱 7.拿取食物不失礼 8.“别出声”，人虽小但也不可忽略吃相 9.打翻饮料不要慌第5章 通讯联谊，培养良好的沟通习惯 1.请等对方先挂电话 2.客客气气接听电话 3.学会打祝福电话 4.公用电话少聊天 5.当你打错电话时 6.别用骚扰短信开玩笑 7.避免滥用电子邮件 8.遵守网络世界的规则 9.书信礼仪莫忘记 10.管好铃声，别制造噪音第6章 出行礼仪，遵守规则素质高 1.你会问路吗 2.乘坐公交车你让座了吗 3.在繁华的都市穿行应注意什么 4.杜绝骑车的不文明行为 5.乘坐公交车别逃票 6.乘火车——享受一个流动的家 7.舒适愉快地乘坐飞机 8.搭乘出租车的礼仪 9.乘轮船的注意事项第7章 礼尚往来，小礼物里也有大学问 1.小礼物送到心坎上 2.同学之间送礼也要讲究点方法 3.学送礼还要学说客套话 4.收到礼之后要答谢 5.把握礼物的价格尺度 6.好礼还需巧包装 7.生日送礼的基本原则 8.随礼物附上留言卡 9.美好心愿随花送出 10.如何给外国朋友送礼第8章 赴宴做客，做一个有教养的小客人 1.走亲访友要讲礼节 2.做一个善解人意的拜访者 3.探望病人时你该怎么做 4.家庭聚会时你该如何表现 5.热情招待来家的客人 6.赴约迟到，小心主人不高兴 7.春节拜年讲究多 8.祝寿要带上合适的礼物第9章 尊师敬长，成为长辈眼中的好孩子 1.在父母面前别太任性 2.不向爷爷奶奶乱发脾气 3.别忘了对妈妈说声“谢谢” 4.向老师提意见要讲分寸 5.真心谢师无须送重礼 6.见到老师要主动问好 7.宁静课堂杜绝手机干扰 8.礼貌回答老师的提问第10章 团结友爱，正确处理与同学的关系 1.与同学交往不可“唯我独尊” 2.学会和新同学交朋友 3.主动帮扶落后的同学 4.不要歧视成绩不理想的同学 5.不要背地里说同学的坏话 6.异性伙伴相处有尺度 7.如何消除同学间的隔阂 8.对生理有缺陷的孩子要有同情心 9.对比自己小的孩子要谦让 10.借用别人的东西要打招呼 11.损坏东西要道歉并赔偿第11章 遵守公德，在公共场合告别不文明行为 1.别在古迹上“留言” 2.不做博物馆里的低俗人 3.看表演不要胡乱鼓掌 4.观看比赛，争当合格小观众 5.升旗降旗仪式时要庄重肃穆 6.在阅览室不要“霸占座位” 7.礼貌购物，“上帝”也要讲文明 8.乘电梯的礼仪细节 9.在电影院里做有教养的小观众

## <<良好的礼仪让你更受欢迎>>

### 章节摘录

第3章 谈吐得体，受人欢迎 称呼是日常见面最基本的礼节，它反映了人们之间远近亲疏的关系以及对他人爱憎谦骄的态度。

青少年朋友们，如果你给别人一个恰当的称呼，就很容易赢得对方的喜爱了。

一方面要清楚怎样称呼亲戚，另一方面还。

应学会称呼陌生人。

逢年过节，你经常会碰见自己的亲戚，这时候你应该亲切地称呼他们。

比如，称呼爸爸的兄弟为伯、叔；称呼爸爸的姐妹为姑姑；称呼爸爸的叔叔、阿姨为叔公、姨婆；称呼爸爸的姑姑、舅舅为姑婆、舅公；称呼妈妈的兄弟为舅舅；称呼妈妈的姐妹为阿姨；称呼妈妈的叔叔、阿姨为叔公、姨婆；称呼妈妈的舅舅、姑姑为舅公、姑婆等。

这些称呼基本上都是固定化的，关键还要学会称呼陌生人，这样会使你一开口就给别人留下好感。

称呼他人的时候，你要注意以下一些问题。

第一，根据年龄来称呼别人。

如对年老的称“老伯伯”“老爷爷”，或者称“老大爷”“老大娘”，对年少的可称“小弟弟”“小妹妹”“小朋友”等。

当你不知道称呼对方什么时，不妨有礼貌地问一下：“请问我怎么称呼您？”

千万不能凭自己主观臆想而称呼对方，免得造成失礼。

第二，对年长者要使用尊称。

对长辈或初次见面、相交未深的人，应用“您”：对上年纪的人用“您老”“老人家”，不能用“老头子”“老太婆”；与人交往要用具体的称呼，不能用“嘿”“喂”等字语，如“嘿，买东西的”，“喂，我买东西”，这是非常不礼貌的称呼。

第三，根据亲近关系来称呼。

如邻居或长辈的同事、朋友，可按亲属关系来称呼，必要时前面可加上姓氏，这样更显亲近感。

如“张叔叔”“李阿姨”等。

称呼同学和同龄人时可以直呼其名，但最好不叫姓，只叫名，这样显得格外亲切。

例如，称呼张凌峰时。

可以叫他“凌峰”。

如果你一开口就给别人一个贴切而甜蜜的称呼，就很容易拉近你和别人的距离，给人留下好印象，这无论是对办事还是对结交朋友都是大有好处的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>