

<<商务英语口语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语>>

13位ISBN编号：9787810823852

10位ISBN编号：781082385X

出版时间：2004-10

出版时间：清华大学出版社

作者：安秀梅 编

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语口语>>

### 内容概要

随着我国对外开放力度的加大，特别是在商贸活动日益全球化及中国加入WTO之后，社会对既熟悉国际商务又熟练掌握英语的高级复合型人才的需求也越来越大：为了顺应时代发展的潮流，我们编写了《商务英语口语》。

本书为《商务英语口语》第1册，全书共6个单元，分别以社交语言、标志识别、出差旅行、购物、餐饮与住宿及商业服务为主题编写了25章，内容涉及打电话、约会与访问、求职面试、识别各种标志及各种商业服务等。

每章包括6个部分，即情景对话、生词及短语、注释、实用句型、阅读材料和口语练习。

在内容设计上将重点放在学生语言交际能力的培养，突出语言结构和语言功能，并且注重讲练的有机结合。

本书编排新颖，内容丰富实用，语言真实自然，注重口语练习，模拟真实交际场景，易于学以致用。

本书可供高等院校特别是高职高专院校商务英语专业低年级学生使用，亦可供非英语专业的学生学习商务英语口语使用，同时也可作为公司、企业英语培训的教材及广大英语爱好者学习商务英语的阅读材料。

书籍目录

Unit I Social Language 社交语言 Chapter 1 Taking a Taxi Chapter 2 Making a Telephone Chapter 3 Appointments and Visits Chapter 4 A Job Interview Unit II Identifying Signs 标志识别 Chapter 5 Road Signs Chapter 6 Prohibiting Signs Chapter 7 Doors Chapter 8 Airport Signs Unit 11 Onca Business Trip 出差旅行 Chapter 9 Train Schedules Chapter 10 Flight Schedules Chapter 11 Parking( I ) Chapter 12 Parking ( II ) Unit IV Shopping/Purchasing 购物 Chapter 13 Labels and Units Chapter 14 Stores Chapter 15 Department Stores Chapter 16 Sales Chapter 17 Supermarkets Unit V Food, Drink and Housing 餐饮与住宿 Unit VI Business Services 商业服务 References

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>