

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787810823197

10位ISBN编号：7810823191

出版时间：2004-8-1

出版时间：清华大学出版社

作者：徐洪祥,王世辉

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础教程>>

### 内容概要

本书是依据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》、劳动部最新制定的《计算机操作员职业资格证书考试大纲》和《全国计算机等级考试一级考试大纲》（2004年版）编写而成。

全书共7章，主要内容包括：计算机基础知识、Windows2000操作系统、Word2000文字处理、Excel 2000电子表格、PowerPoint2000演示文稿、计算机网络基础、常用工具软件的使用等。

本书具有内容安排合理、深入浅出、通俗易懂、图文并茂、实例丰富等特点，每章都安排了适量的练习题，并配有《计算机应用基础实训教程》。

本书可作为高等职业学校、高等专科学校、中等职业学校、成人高等学校及本科院校举办的二级职业技术学院的计算机公共基础课教材，也可以用做全国计算机等级考试及各类计算机培训班的培训教材和自学参考书。

## <<计算机应用基础教程>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机系统组成及工作原理 1.3 微型计算机系统 1.4 键盘布局及按键功能 1.5 键盘操作指法 1.6 计算机信息处理概述 1.7 计算机安全基本知识 小结 习题一第2章 Windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000简介 2.2 Windows 2000操作 2.3 文件及文件管理 2.4 定制个性化工作环境 2.5 Windows 2000附件简介 2.6 管理与控制Windows 2000 小结 习题二第3章 Word 2000文字处理 3.1 Word概述 3.2 文档的编辑 3.3 文档排版 3.4 Word的图形功能 3.5 Word的表格制作 小结 习题三第4章 Excel 2000表格处理 4.1 Excel 2000概述 4.2 工作表的编辑 4.3 管理工作表 4.4 公式与函数 4.5 图表处理 4.6 数据透视表和数据分析 4.7 Excel与Word 小结 习题四第5章 PowerPoint 2000 5.1 PowerPoint简介 5.2 制作演示文稿 5.3 编辑幻灯片 5.4 演示文稿的放映 5.5 演示文稿的打包 5.6 Word、Excel与PowerPoint 小结 习题五第6章 计算机网络基础 6.1 计算机网络的概念与分类 6.2 局域网的基本知识 6.3 Internet的基本概念与应用 6.4 Outlook电子邮件概念与应用 小结 习题六第7章 中文Windows 2000常用工具软件的使用 7.1 压缩软件的使用 7.2 多媒体播放软件 7.3 杀毒软件 7.4 机器翻译软件 7.5 图形图像软件 7.6 下载软件的使用 小结 习题七参考文献

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>