

图书基本信息

书名：<<高等学校英语应用能力考试听力与写作阶梯快训>>

13位ISBN编号：9787810792264

10位ISBN编号：7810792261

出版时间：2003-5

出版时间：广东暨南大学

作者：温新元主编

页数：105

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

全书分听力理解和写作范例两大部分。

听力理解部分附答案和录音文字稿。

为了方便学生在使用本书时借助汉语意思理解听力内容，减少查字典浪费的时间，录音文字稿中附有汉语译文，这是本书区别其他同类作品的不同之处，也是本书的一大特点。

听力理解部分共24 (Unit) 个单元，其中基础篇 (B级) 和提高篇 (A级) 各12单元。

每个Unit相当于真实考题中的一道听力理解题。

其形式、题量，以至内容与真题一致，难度也相当。

写作部分共提供43篇写作范例，其中，基础篇 (B级) 21篇和提高篇 (A级) 22篇。

包含大纲中所列的应用性短文、信函、英文表格等。

每篇的要求和真实考题相似。

书籍目录

前言第一部分 听力理解 I、基础篇 Unit 1 Unit 2 Unit 3 Unit 4 Unit 5 Unit 6 Unit 7 Unit 8  
Unit 9 Unit 10 Unit 11 Unit 12 II、提高篇 Unit 1 Unit 2 Unit 3 Unit 4 Unit 5 Unit 6 Unit  
7 Unit 8 Unit 9 Unit 10 Unit 11 Unit 12第二部分 写作范例 I、题型举例和答题要领 II、写作范例  
1、基础篇 (1) 信函 1) 感谢信 2) 推荐信 3) 道歉信 4) 订票函 5) 证明信 6) 邀请信 7)  
祝贺信 8) 推荐信 9) 慰问信 10) 投诉信 (2) 便条 11) 收据 12) 借条 13) 电话留言条 14)  
借书条 15) 病假条 (3) 通知 16) 英语角活动通知 17) 新书推介通知 18) 报告会通知 (4) 其  
他应用文体 19) 电子邮件 20) 请柬 2、提高篇第三部分 听力理解文字材料 I、基础篇 II、提高篇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>