

<<企业管理专业英语>>

图书基本信息

书名：<<企业管理专业英语>>

13位ISBN编号：9787810788335

10位ISBN编号：7810788337

出版时间：2007-5

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：周苹

页数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企业管理专业英语>>

### 内容概要

全书分为5章，25节。

5章的内容分别为：创业、销售与营销、企业管理、人力资源管理、财务管理。

每章包括4-6节。

全书用英文撰写，语言难度属中等水平。

每节的结构为：内容提要（中文）、课文、词汇和练习四部分；词汇是经济、贸易和管理常用专业词汇或生词；练习为翻译（英译汉）、填空和思考题三种形式。

本书可作为高等经济类院校相关专业的专业英语教材或阅读教材，也可供涉外经济的企业管理人员、财务人员、销售人员等学习参考之用。

书籍目录

Chapter One Starting a Business  
Section 1 Going into Business  
Section 2 Starting a Business  
Section 3 Managing Your Business  
Section 4 Should You Go into Business ?  
Section 5 X  
What Is an Entrepreneur?  
Section 6 How to Be More Effective  
Chapter Two Sales and Marketing  
Section 7 Introduction to Marketing  
Section 8 How to Understand Your Customers  
Section 9 Deciding on an Advertising Medium  
Section 10 How to Expand Your Market  
Chapter Three Management  
Section 11 How to Be Pointed Toward Profit  
Section 12 How to Handle Stress  
Section 13 Effective Presentation of Plans and Ideas  
Section 14 How to Lead and Manage People  
Section 15 How to Develop Yourself  
Chapter Four Personnel Management  
Section 16 Introduction to Personnel Management  
Section 17 Hiring the Right Employees  
Section 18 Employees Training and Development  
Section 19 Building Employee Trust  
Section 20 Delegating Work and Responsibility  
Chapter Five Financial Management  
Section 21 Introduction to Financial Management  
Section 22 Financial Ratio Analysis  
Section 23 Credit and Collection Methods  
Section 24 Understanding Money Sources  
Section 25 Watching Your Profit  
Bibliography

<<企业管理专业英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>