

<<外经贸英语口语>>

图书基本信息

书名：<<外经贸英语口语>>

13位ISBN编号：9787810787055

10位ISBN编号：7810787055

出版时间：2006-8

出版时间：对外经济贸易大学

作者：刘祝明

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外经贸英语口语>>

### 内容概要

《外经贸英语口语》是一本中级口语教材，主要对象是从事或即外从事外经贸活动的人员。它既可作为外经贸专业学生的课堂口语教材，同时为有意培养和提高外经贸英语口语交际能力的广大外贸工作者、外企、合资企业等涉外工作人员及其他相应程度的自学者提供自学参考。

本书共二十个单元，内容涵盖：1.迎接外商 2.住宿与宴请 3.安排日程 4.观光 5.外商辞行 6.出国商访 7.产品的展示与推销 8.新老客户的询盘 9.报盘与订货 10.价格、折扣与佣金 11.品质与数量 12.包装与商标 13.支付 14.运输与装运 15.保险 16.成交及签订合同 17.投诉与索赔 18.仲裁 19.代理 20.其他贸易方式。

每单元包括“背景知识”、“情景对话”、“词汇表”“注释”、“实用句子”和“会话小贴士”，并配有大量练习，以帮助读者掌握和巩固本单元内容，举一反三，灵活运用。

<<外经贸英语口语>>

书籍目录

Unit 1 Meeting a Foreign Business Friend  
Unit 2 Accommodation and Dinners  
Unit 3 Setting upon and Agenda  
Unit 4 Sightseeing  
Unit 5 Departure of a Foreign Guest  
Unit 6 Going Abroad on Business  
Unit 7 Presentation and Promotion of Products  
Unit 8 Inquiries  
Unit 9 Offer and Order  
Unit 10 Price, Commission and Discount  
Unit 11 Quality and Quantity  
Unit 12 Packing and Labeling  
Unit 13 payment  
Unit 14 Transportation and Shipment  
Unit 15 Insurance  
Unit 16 Conclusion of Business and Signing a Contract  
Unit 17 Complaints and Claims  
Unit 18 Arbitration  
Unit 19 Agency  
Unit 20 Modes of Foreign Trade  
References

<<外经贸英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>