

<<商务英语900句>>

图书基本信息

书名：<<商务英语900句>>

13位ISBN编号：9787810786966

10位ISBN编号：7810786962

出版时间：2007-6

出版时间：华龄出版社

作者：王伟

页数：198

字数：146000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语900句>>

内容概要

本书是在原全国外销员资格考试用书《外经贸英语500句》基础之上编写而成的，充分保留了原书简洁、实用、针对性强的特点；又根据外经贸发展的新形势，增加了诸如找工作、面试、升职祝贺、开业庆典、广交会等一些新内容，非常切合商务工作的实际需要。

本书分为三大部分：(1)日常对话；(2)商务谈判；(3)拓展商务对话。

本书共30课，每一课的内容又分为：示范对话、常用句型和相关表达方式三部分。

其中，示范对话体现了每一课的主题，具有很好的代表性；而常用句型和相关表达方式则是对话内容的进一步延伸。

书籍目录

SECTION ONE Everyday Communication Unit 1 Meeting Foreign Guests At The Airport 机场迎接外宾
Unit 2 On The Way To Hotel 去宾馆 Unit 3 Making Phone Calls 打电话 Unit 4 At A Restaurant 去饭店
Unit 5 Visiting A Factory 参观工厂 Unit 6 Company Introduction 公司介绍 Unit 7 City Introduction And
Sightseeing 城市介绍和游览 Unit 8 Talking About Weather 谈天气 Unit 9 Parting 送别 Unit 10 Welcome
Speech 欢迎词SECTION TWO Business Talks Unit 1 Introduction Of Products 产品介绍 Unit 2 Enquiries
And Offers 询盘与报盘 Unit 3 Specifications 规格 Unit 4 Prices 价格 Unit 5 Packing 包装 Unit 6
Shipment 装运 Unit 7 Payment 付款 Unit 8 Insurance 保险 Unit 9 Agency 代理 Unit 10 Conclusion Of
Business 成交SECTION THREE Expanded Business Talks Unit 1 SWIFT Letter Of Credit SWiFt 信用证
Unit 2 Remittance 汇款 Unit 3 Credit Investigation 信用调查 Unit 4 At Guangzhou Fair 在广交会上 Unit
5 Introduction Of A New Product 新产品介绍 Unit 6 Meeting With An Old Customer 见到老客户 Unit 7
Job Hunting 找工作 Unit 8 Interview 面试 Unit 9 Congratulations On Promotion 祝贺升职 Unit 10
Congratulation On The Opening Of A New Company 祝贺新公司开业

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>