

<<金融专业英语函电写作>>

图书基本信息

书名：<<金融专业英语函电写作>>

13位ISBN编号：9787810786744

10位ISBN编号：7810786741

出版时间：2006-6

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：沈素萍,张红

页数：167

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金融专业英语函电写作>>

内容概要

《金融专业英语函电写作》作为金融专业英语系列教材的一部分，其目的是培养本科生的金融英语书面表达能力，它是针对本科生金融英语写作的实际需要，联系金融银行业务往来的信函而编写的。

本教材介绍了金融英语函电写作方面的知识，包括函电的语言特点、结构、格式以及翻译金融函电方面的相关知识。

通过对大量银行函电实例的分析、金融函电写作以及翻译练习，学生不仅可以获得金融方面的专业知识，而且会大大提高金融英语函电写作的水平。

书中提供有真实的金融英语函电写作范例供读者模仿。

教材选用的函电实例和函电练习涉及种类繁多的银行业务，包括有关资信查询、会计业务、信用借款、信用证、托收汇票、非贸易业务结算和建立业务联系的书信等。

本教材还介绍了银行传真、电子邮件和SWIFT类文书的写作和语言特点。

全书共十四章，涉及函电实例分析的章节包括词汇介绍、专业术语和背景知识的介绍，在练习中除了传统的多项选择等习题，还加大了翻译方面的练习力度。

<<金融专业英语函电写作>>

作者简介

沈素萍，对外经济贸易大学英语学院教授、硕士研究生导师。

对外经济贸易大学英语硕士，正在攻读经济学博士。

从事高校英语教学工作二十余年；先后承担《大学英语》（精读、泛读、听力）、《商务英语》、《金融英语》、《金融英语阅读》《高级金融英语》、《金融英语》（研究生金融专业）《金融英语专题》（研究生英语专业）等多门课程的教学。

现任对外经济贸易大学英语学院教学副院长，对外经济贸易大学国际商务英语研究所副所长。

近年来，专注金融英语的教学与科研。

各类论文和著作30余种近300万字左右。

主要著作：《金融英语阅读教程》、《金融英语阅读教程导读》、《金融专业英语初级证书学习指南》、《金融专业英语证书考试学习指导（中级会计）》、《金融专业英语证书考试学习指导（中级法律）》、《金融专业英语证书考试全真模拟试题集（中级）》、《金融专业英语证书考试全真模拟试题集（初级）》、《大学英语阶梯阅读训练（1-4册）》、《英汉汉英财政金融分科词汇手册》、《保险分册》等。

科研研究方向：商务英语研究：中美金融文化（银行体系）比较。

社会兼职工作：（1）北京市高教学会大学英语研究会常务理事；（2）中国财经院校外语教学研究会副理事长；（3）全国金融英语证书考试专家组成员。

<<金融专业英语函电写作>>

书籍目录

第一章 银行信函的组成和格式第一节 银行信函的组成第二节 银行信函的格式第二章 银行信函的语言和篇章第一节 银行信函的写作原则第二节 银行信函的语言和篇章特点第三章 银行信函的翻译第一节 英汉语言对比第二节 翻译的定义、标准、过程和方法第四章 有关签字样本和密押表的信函TextATextB第五章 有关资信查询的信函TextATextB第六章 有关银行会计的信函TextATextB第七章 有关信用借款的信函TextATextB第八章 有关信用证的信函TextATextB第九章 有关托收汇票的信函TextATextB第十章 有关非贸易业务结算的信函TextATextB第十一章 有关建立业务联系的信函TextATextB第十二章 银行电传、传真和电子邮件的写作第一节 银行电传TextATextB第二节 传真TextATextB第三节 银行电子邮件TextATextB第十三章 环球同业银行金融电信协会TextATextB第十四章 其他类银行函电（会议纪要和邀请函等）第一节 会议纪要第二节 感谢信

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>