

<<人力资源管理专业英语>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理专业英语>>

13位ISBN编号：9787810784245

10位ISBN编号：7810784242

出版时间：2005-2-1

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：付美榕,宋颖,贾宁

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理专业英语>>

内容概要

人力资源，作为推动整个经济与社会发展的具有智力和体力的劳动者，是企业系统的一个重要环节，因而人力资源的开发与管理关系着企业的生存与发展，是决定企业核心竞争力的关键。随着社会的进步，人力资源管理职业以及人力资源管理实践都正在经历着深刻的变革和调整。

本书力求在内容编排上反映人力资源管理的发展趋势与新特征，所包括的十四篇课文涉及的是现代企业人力资源管理的主要方面：战略管理、人力资源规划、工作设计、公平就业机会、招募程序、人员与配置、绩效评估、员工培训、员工激励、薪酬管理、福利与服务、跨国企业人力资源管理。每课课文长度约3000-3500词，同时配有针对课文内容的不同形式的练习题供学习者使用。

<<人力资源管理专业英语>>

书籍目录

Unit 1 An overview of human resource management
Unit 2 Strategic human resource management
Unit 3 Human resource planning
Unit 4 Job analysis and design
Unit 5 Equal employment opportunity
Unit 6 The recruitment process
Unit 7 Selection and placement
Unit 8 Performance management: Organizational uses
Unit 9 Staff training
Unit 10 Motivating employees
Unit 11 Compensation development
Unit 12 Pay and incentives
Unit 13 Employee benefits and services
Unit 14 Managing human resources in a foreign subsidiary
Key to the exercises

<<人力资源管理专业英语>>

编辑推荐

《人力资源管理专业英语》每课课文长度约3000-3500词，同时配有针对课文内容的不同形式的练习题供学习者使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>