

<<国际商务礼仪实训>>

图书基本信息

书名：<<国际商务礼仪实训>>

13位ISBN编号：9787810782708

10位ISBN编号：7810782703

出版时间：2003-9

出版时间：对外经贸大学

作者：丁立新

页数：108

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务礼仪实训>>

内容概要

一个民族整体素质的高低，是评价一个国家、一个民族先进程度的重要标准。在涉及交往中，若行为举止有失检点，有悖于国际礼仪规范，那么不止是对个人，甚至对整个“中国人”形象的影响，是不可低估的。因此，普及礼仪知识，提高人们的交际能力，培养人们的综合素质，这一工作在当前显得更为重要和迫切。

基于这些想法，特编此书。

本书主要面向中等职业学校“国际商务”或相关专业学生，以及从事或将人从事国际商务工作的人员。

本书采用模块式结构，内容以国际商务活动为线索，涉及国际商务活动各个环节中相关的礼仪规范，注重实用性、可操作性。

通过学习，力争使读者了解国际商务活动中各个环节及不同场景所应该遵守的礼仪规范，掌握国际商务活动的交际技能和技巧。

同时使读者了解部分国家的礼仪习俗，开阅读者的视野，提高综合素质。

我们的宗旨是力求使本书起到礼仪行为指南的作用。

<<国际商务礼仪实训>>

书籍目录

导论第一章 个人形象模块一 仪容礼仪模块二 仪表礼仪模块三 仪态礼仪第二章 办公室礼仪模块一 处理好几种关系模块二 电话礼仪模块三 文书礼仪模块四 办公室接待礼仪第三章 迎送礼仪模块一 接待的准备工作模块二 下榻饭店的选择模块三 机场迎接模块四 乘车礼仪模块五 礼品的选择和赠礼礼仪模块六 送别的礼仪第四章 餐饮礼仪模块一 一般就餐礼仪模块二 西餐礼仪第五章 谈话礼仪模块一 称呼的作用模块二 交谈的技巧模块三 交谈的话题模块四 访谈礼仪模块五 正式谈话的座次模块六 演讲的礼仪第六章 休闲娱乐模块一 观看演出模块二 在歌舞厅娱乐模块三 游览观光附录1 世界主要城市时间对照表附录2 求职礼仪附录3 主要国家商务礼仪参考书目

<<国际商务礼仪实训>>

编辑推荐

一个民族整体素质的高低，是评价一个国家、一个民族先进程度的重要标准。在涉及交往中，若行为举止有失检点，有悖于国际礼仪规范，那么不止是对个人，甚至对整个“中国人”形象的影响，是不可低估的。因此，普及礼仪知识，提高人们的交际能力，培养人们的综合素质，这一工作在当前显得更为重要和迫切。

基于这些想法，特编此书。

本书主要面向中等职业学校“国际商务”或相关专业学生，以及从事或将人从事国际商务工作的人员。

本书采用模块式结构，内容以国际商务活动为线索，涉及国际商务活动各个环节中相关的礼仪规范，注重实用性、可操作性。

通过学习，力争使读者了解国际商务活动中各个环节及不同场景所应该遵守的礼仪规范，掌握国际商务活动的交际技能和技巧。

同时使读者了解部分国家的礼仪习俗，开阅读者的视野，提高综合素质。

我们的宗旨是力求使本书起到礼仪行为指南的作用。

<<国际商务礼仪实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>