

<<微机应用基础（上册）>>

图书基本信息

书名：<<微机应用基础（上册）>>

13位ISBN编号：9787810711753

10位ISBN编号：781071175X

出版时间：2002-9

出版单位：北京医科大学

作者：戴宗基 编

页数：342

字数：525000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

为了适应计算机科学和信息技术的新发展,根据教育部关于教育要面向21世纪的精神,高等医学院校计算机公共基础课的教材应当不断更新内容。

经过戴宗基、雷于生、郭永青、胡加立等人共同策划,决定在《微机应用基础》(第三版)的基础上,编写第四版。

我们再次认真地研究了教育部颁发的非计算机专业计算机应用教学的基本要求和有关教学大纲,分析了当前信息技术的发展状况,并认真总结了医学院校多年来的教学实践,应当着眼于采用新的教学内容,使学生打好信息技术基础,提高信息技术水平,提高应用能力,培养适应21世纪社会发展具有创新精神的人才。

因此对第三版进行了全面改写,深化了原有的内容,增加了新的篇章,以上、下册出版。

上册的内容有二篇,即基础篇与网络篇。

基础篇包括计算机软硬件基础知识、Windows XP、Office XP中的Word、Excel和PowerPoint,特别增加Linux系统的介绍。

第二篇包括计算机网络基础知识、Internet的服务功能,特别增加了网页及网页设计工具。

下册的内容有第三篇Visual FoxPro 6.0和第四篇Visual Basic 6.0。

根据教学实践,广大同学纷纷希望能有一本上机实习指导书。

因此我们专门编写和出版了与第四版相配套的《微机应用基础实习指导》。

由于本书的内容已超越了一般的微机应用范畴,实际上,他们包含在信息技术应用这一更广泛、更贴切的范围之中。

因此在第四版中,将“高等院校非计算机专业教材”改为“高等院校非计算机专业信息技术基础教材”。

为了版本的连续性,书名《微机应用基础》暂不更改。

目前,高等医学院校中,大多数院校把Visual FoxPro作为必修内容,Visual Basic作为选修课。

也有一些学校把Visual Basic作为必修内容,Visual FoxPro作为选修课。

这两部分内容都是面向对象的可视化程序设计语言。

对这两部分我们遵照以应用为中心的原则,注意概念准确,深入浅出,以不大的篇幅突出重点地介绍其基础及核心内容。

参加下册第三篇编写的人员是:秦立轩编写第一章,谢立明编写第二章,蓝顺碧编写第三章,江敏编写第四章,汤秀琴编写第五章第一节和第六章,阙向红编写第五章第二、三节,雷于生编写第七章。

参加第四篇编写的人员是:胡加立编写第一、二、三章及第四章第一、二节,齐惠颖编写第四章第三、四、五节和第五章、第六章,魏民编写第七、八、九、十章。

第三篇由雷于生、蓝顺碧主审,第四篇由胡加立、戴宗基主审。

全书由戴宗基、胡加立统稿,郑凤负责排版。

本书编写过程中得到北京大学医学部、华中科技大学同济医学院、山西医科大学、河北省职工医学院领导和北京医科大学出版社领导的大力支持,才能顺利出版,在此谨表示诚挚的感谢。

由于水平有限,存在不少错误和不足之处,敬请读者批评指正。

<<微机应用基础（上册）>>

内容概要

为了适应计算机科学和信息技术的新发展，根据教育部关于教育要面向21世纪的精神，高等院校计算机公共基础课的教材应当不断更新内容。

经过戴宗基、雷于生、胡加立、郭永青等的共同策划，在《微机应用基础》（第三版）的基础上编写第四版。

本书对第三版进行了全面改版，深化了原由内容增加了新的篇章，以上、下两册出版。

根据教学实践，与之配套出版的还有一本《微机应用基础实习指导》。

该套书主要面向高等院校非计算机专业的本科生、研究生、夜大学生等使用。

该书上册的主编是戴宗基、郭永青、胡彬、李祥生，主要包括基础篇和网络篇。

基础篇包括计算机软硬件基础知识、Windows XP、Office XP中的Word、Excel和Power Point,特别增加Linux系统的介绍。

第二篇包括计算机网络基础知识、Internet的服务功能，特别增加了网页及网页设计工具。

书籍目录

第一篇 基础篇 第一章 微型计算机概述 1 电子计算机的发展、特点和应用 2 计算机中采用的计数制 3 计算机中的数据信息的表示 4 计算机的组成和典型的外部设备 5 多媒体技术和多媒体计算机 6 计算机病毒与安全 第二章 WindowsXP应用基础 1 WindowsXP概述 2 WindowsXP桌面简介 3 文件管理 4 磁盘管理 5 管理与运行应用程序 6 数据交换 7 多媒体 8 计算机管理和维护 9 局域网的组建与配置 第三章 Word 2002 1 Word 2002窗口简介 2 文档的基本操作 3 文本编辑 4 格式编排 5 查看文档 6 表格应用 7 图形应用 8 样式和模板的应用 9 页面设置与打印文档 10 邮件合并 11 链接对象与嵌入对象 12 设置超链接 13 自动图文集 14 文档修订 15 自定义工具栏菜单 16 域和宏 17 保护文档 第四章 Excel2002 1 基本知识 2 基本操作 3 图表 4 打印 5 数据的管理 6 假设分析 7 统计分析 第五章 PowerPoint2002 1 窗口介绍 2 演示文稿的制作 3 演示文稿的处理技巧 4 演示文稿的放映和打印等 第六章 Linux简介 1 Linux简介 2 安装与配置 3 X-Window系统 4 系统管理 5 应用程序 6 建立Web网点 第二篇 网络篇 第一章 网络基础 1 计算机网络基础知识 2 通信基础与网络互联设备 3 局域网 4 Internet基础 第二章 Internet的服务功能 1 WWW 2 浏览器 3 电子邮件与Outlook的应用 4 FTP、Tehnet、BBS简介 第三章 网页与网页设计工具 1 网页的基本结构与创建过程 2 FrontPage 2000的使用 3 Fash5的使用 4 Photoshop 6.0的使用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>