

<<雅思考试写作>>

图书基本信息

书名：<<雅思考试写作>>

13位ISBN编号：9787810584340

10位ISBN编号：7810584340

出版时间：2002-1

出版时间：上海大学出版社，海文音像出版社

作者：摩根

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<雅思考试写作>>

内容概要

本书涵盖了雅思普通培训类和学术类考试，采取循序渐进的方法，详细教授如何理解并处理好写作考试中的各个部分，每个单元集中讲解写作考试的一个部分。

<<雅思考试写作>>

书籍目录

Chapter One Introduction To The Writing Test 第一章 写作考试简介 Introduction To The Writing Test (写作考试简介) Main Problems Faced By Chinese Candidates (中国考生面临的问题) Frequently Asked Questions (常见的疑问) Practice Tests (模拟试题) Chapter Two General Training Test Task One : Letter Writing 第二章 普通培训类考试第一部分: 书信写作 Introduction To Letter Writing 书信写作简介 An IELTS Letter Compared To A Real Letter 比较雅思书信与一般书信 Unit 1 Task Fulfillment 第一单元 完成要求 Analysing The Question (分析题目) Developing Your Ideas (阐释你的观点) Organising The Information (组织信息) Identifying Relevant Information (理出相关信息) Unit 2 Writing The Introduction And Conclusion 第二单元 导语和结尾写作 How To Write The Introduction And Conclusion (怎样写导语与结尾) Formal Impersonal Letters (正式、非私人书信) Formal Personal Letters (正式、私人书信) Informal Letters (非正式书信) Example Introduction And Conclusion (导语与结尾范文) Unit 3 Types Of Letters 第三单元 书信的类型 Writing A Letter Of Complaint (抱怨书信写作) Grammar & Language Focus (语法和语言要点) Writing A Letter Of Suggestion (建议书信写作) Grammar & Language Focus (语法和语言要点) Writing A Letter Of Application (求职/求学申请书信写作) Grammar & Language Focus (语法和语言要点) Writing A Letter Asking For Information (问询书信写作) Grammar & Language Focus (语法和语言要点) Writing A Letter To A Friend (给朋友的书信写作) Grammar & Language Focus (语法和语言要点) Unit 4 Coherence And Cohesion In Letter Writing 第四单元 书信写作中的统一性和连贯性 Sentence Connector Use In Letter Writing (书信写作中的关联词) Unit 5 Writing A Full Letter 第五单元 写一封完整的书信 Student Letter Analysis (学生书信分析) Example Letter (书信范文) Unit 6 Practice Tests 第六单元 模拟试题 Chapter Three Academic Test Task One : Report Writing 第三章 学术类考试的第一部分: 报告写作 Introduction To Academic Test One : Report Writing 学术类考试的第一部分简介: 报告写作 Unit 1 Task Fulfillment 第一单元 完成要求 Analysing The Data (分析数据) Analysing The Data In A Table (分析表格中的数据) Describing The Data (描述数据) Developing Your Ideas (阐释你的观点) Writing The Main Body Of The Report (报告主体部分写作) How To Compare And Contrast The Data (怎样对比数据) Unit 2 Writing The Introduction And Conclusion 第二单元 导语与结尾写作 Writing The Introduction (导语写作) Writing The Conclusion (结尾写作) Example Introduction And Conclusion (导语与结尾范文) Unit 3 Coherence And Cohesion In Report Writing 第三单元 报告写作中的统一性和连贯性 Sentence Connector Use In Report Writing (报告写作中的关联词) Unit 4 Writing A Full Report 第四单元 写一篇完整的报告 Student Report Analysis (学生报告分析) Example Report (报告范文) Unit 5 Practice Tests 第五单元 模拟试题 Chapter Four General Training & Academic Test Task Two : Essay Writing 第四章 普通培训类考试和学术类考试的第二部分: 小论文写作 Introduction To Essay Writing (General Training & Academic) 小论文写作简介 (普通培训类和学术类) Unit 1 Arguments , Ideas And Evidence (General Training & Academic) 第一单元 讨论、论点和论据 (普通培训类和学术类) Analysing The Question (分析题目) Finding The Issues (理出观点) Coming Up With Ideas : Brainstorming (列出尽可能多的观点) Organising Your Ideas (组织观点) Writing An Essay Plan (写出论文大纲) Writing A Thesis Statement (写出论文的中心思想) Writing A Good Paragraph (如何写好段落) Writing Topic Sentences (写主题句) Writing Supporting Sentences (写展开句) Unit 2 Writing General Training Essays 第二单元 普通培训类小论文写作 Writing The Body Part (写主体部分) Writing The Introduction And Conclusion (写导语和结尾) Unit 3 Writing Academic Essays 第三单元 学术类小论文写作 Writing The Body Part (写主体部分) Writing The Introduction And Conclusion (写导语和结尾) Unit 4 Writing A Full Essay 第四单元 写一篇完整的小论文 Student Essay Analysis (分析学生论文) Unit 5 : Practice Tests 第五单元 模拟试题 General Training Test (普通培训类试题) Academic Test (学术类试题) Chapter 5 Communicative Quality 第五章 交流技巧 Introduction To Communicative Quality (交流技巧简介) Unit 1 Using Sentence Connectors 第一单元 运用关联词 Introducing Contrasting Information (表示对比的关联词) Emphasising Information (表示强调的关联词) Introducing A Possible Result Or Conclusion (表示结果的关联词) Writing A List : The Rule Of Three (表示举例的关联词) Adding Information To A Sentence (表示附加的关联词) Expressing A Time (表示时间的关联词) Unit 2 Grammar Focus 第二单元 词汇要点解析 Expressing The Past (过去

时)Expressing The Present (现在时)Expressing The Future : Speculating (将来时)Making Generalisations :
Use Of The (类指The的使用)Using Pronouns (代词的使用)Appendix Answer Key To Exercises附录 习题答
案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>