

<<大学生实用文体写作>>

图书基本信息

书名：<<大学生实用文体写作>>

13位ISBN编号：9787810529884

10位ISBN编号：7810529889

出版时间：2005-5

出版时间：安徽大学出版社

作者：郜锦强

页数：162

字数：160000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学生实用文体写作>>

内容概要

对本书的学习，既可由学校开设课程，也可利用课余时间自学。

学习时，可以集中研究几种文体的写法，也可以零星阅读对某种文体的介绍；可连续学习，也可断断续续地学习。

如开课讲授，约需36学时；如自学，一学期的课余时间，即可学完全书内容。

为了便于大家自学，本书在行文中尽量做到通俗易懂。

在介绍文体知识的同时，附有比较典型的例文。

学习过程中，应首先弄清该文体的特点，然后认真阅读例文，互相对照，研究写作方法。

在此基础上加强练习，就会逐步领会它们各自的写作规律。

<<大学生实用文体写作>>

书籍目录

面向实践，学以致用——写在本书前面第一章 实用文体概述 第一节 实用文体的起源与演变
第二节 实用文体的分类 第三节 实用文体的用途 第四节 实用文体写作的基本特点 思考与
练习第二章 怎样写书信 第一节 怎样写一般书信 第二节 怎样写专用书信 思考与练习第三章
怎样写演讲稿 第一节 演讲稿的结构 第二节 演讲稿的语言 第三节 演讲词例析 思考与练
习 第四章 怎样写通知 第一节 怎样写公文类通知 第二节 怎样写日常应用类通知 思考与
练习第五章 怎样写请求与报告 第一节 怎样写请示 第二节 怎样写报告 第三节 “请示
”与“报告”的区别 思考与练习第六章 怎样写总结 第一节 总结的分类及结构 第二节 怎样
写好总结 思考与练习第七章 怎样写调查报告 第一节 调查报告的分类 第二节 调查报告
的结构形式 第三节 调查报告写作注意事项 第四节 调查报告与总结的异同 思考与练习 第八
章 怎样编写简报 第一节 简报的特点 第二节 简报的种类及格式 第三节 简报编写的基本要
求 思考与练习 第九章 怎样写新闻第十章 怎样写学术论文第十一章 实用文体写作常见病例主
要参考文献

<<大学生实用文体写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>