

<<应用写作实用教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作实用教程>>

13位ISBN编号：9787810488198

10位ISBN编号：7810488198

出版时间：2003-8

出版时间：郑州大学出版社

作者：熊志潮

页数：380

字数：514000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作实用教程>>

内容概要

根据相关专业的培养目标和高职高专教育特点，结合不同院校教学改革经验及应用写作课的教学实际，我们编写了这部《应用写作实用教程》。

这部教材的特点，一是以求真务实、经世致用为目的，基本理论以必需、够用为度，以掌握概念和文体格式、强化实际应用为教学重点，为造就实用刑人才拓宽应用写作知识神野；二是注重培养应用写作实际应用和操作能力，处理好理论与实践的关系，在保证必需理论知识教育的同时，加强实际应用和操作环节的比重，使学生获得较为完整、系统的应用写作基本知识和能力，以达到学用结合、学以致用为目的；三是突出了理论、例文、训练“三位一体”的基本体例，深入浅出，通俗易懂。

全书每章基本上都由基本概念、病文分析、范文示例、理论阐述、训练设计五部分组成，各部分内容互相关联，紧密配合，共同围绕中心，形成有机的整体。

<<应用写作实用教程>>

书籍目录

导论第一章 通告第二章 请示第三章 报告第四章 批复第五章 通告第六章 通报第七章 函第八章 会议纪要第九章 议案第十章 简报第十一章 调查报告第十二章 计划第十三章 总结第十四章 述职报告第十五章 规章制度第十六章 讲话稿第十七章 综述第十八章 新闻第十九章 经济合同第二十章 招标书与投标书(招标投标文书)第二十一章 市场预测第二十二章 广告第二十三章 诉状第二十四章 辩护词第二十五章 公证书第二十六章 解说词第二十七章 对联第二十八章 书信第二十九章 传志第三十章 毕业论文附 毕业论文装订和答辩指要

<<应用写作实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>