

<<商务英语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语>>

13位ISBN编号：9787810447140

10位ISBN编号：7810447149

出版时间：2000-10

出版时间：东北财经大学出版社

作者：玛丽·爱伦·伽菲

页数：532

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

目 录

译者前言

致学生

1 打好基础

2 了解名词和代词

3 表示动作的词语

4 修饰词和连接词

5 句子中的标点

6 写作的体例

1 提高拼写技能

2 如何扩大词汇量

3 段落的撰写

4 怎样写备忘录

5 怎样写商务信函

6 书信的结构和格式

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>