

<<计算机常用软件操作与实践>>

图书基本信息

书名：<<计算机常用软件操作与实践>>

13位ISBN编号：9787810405515

10位ISBN编号：7810405519

出版时间：1996-09

出版时间：中国矿业大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机常用软件操作与实践>>

### 内容概要

#### 内容提要

本书介绍了目前中专计算机教学中常用软件的基本使用方法。

全书可分为三大部分，第一部分是操作系

统。

主要包括DOS、UCDOS、Windows，并介绍了网络操作系统及网络环境中常用软件的使用；第二部分是

Windos环境下的字处理、表处理软件的使用；第三部分介绍了常用的工具如PCTools、QAPLUS以及病毒

的诊断和消除软件。

本书注重实践性，提供了丰富的应用实例，使读者能根据本书进行上机操作练习，在内容安排上力求循

序渐进。

通俗易懂。

# <<计算机常用软件操作与实践>>

## 书籍目录

### 目录

#### 第一章 DOS操作系统

##### 第一节 认识计算机

##### 第二节 DOS的基本认识

##### 第三节 MS DOS命令

##### 第四节 系统配置

##### 第五节 批处理文件

#### 第二章 汉字操作系统

##### 第一节 UC DOS概述

##### 第二节 UC DOS3.1的安装、启动和退出

##### 第三节 UC DOS的功能键

##### 第四节 汉字的输入

##### 第五节 WPS文字处理软件的使用

#### 第三章 中文Windows3.1

##### 第一节 概述

##### 第二节 Windows安装、启动、退出

##### 第三节 Windows基本操作

##### 第四节 程序管理器

##### 第五节 文件管理器

##### 第六节 控制面板

##### 第七节 打印管理器

##### 第八节 附件程序组

#### 第四章 网络操作系统

##### 第一节 Novell网络基础知识

##### 第二节 基本操作入门

##### 第三节 NetWare网络的使用

##### 第四节 网络环境下常用软件操作的特殊问题

#### 第五章 中文Word6.0字处理软件

##### 第一节 Word6.0入门

##### 第二节 文件基本编辑技巧

##### 第三节 文件格式

##### 第四节 打印文件

##### 第五节 表格制作

##### 第六节 混合排版

#### 第六章 中文Excel5.0电子表格

##### 第一节 Excel5.0基本概念

##### 第二节 Excel5.0基本技巧

##### 第三节 Excel5.0数据管理

#### 第七章 实用工具软件PCTools

##### 第一节 概述

##### 第二节 PCTools简介

##### 第三节 PCTools6.0

##### 第四节 PCSHELL的功能及使用

##### 第五节 PCTools6.0特殊功能简介

#### 第八章 计算机检测工具 QAPLUS

<<计算机常用软件操作与实践>>

第一节 QAPLUS概述

第二节 QAPLUS4.52的使用

第九章 计算机病毒

第一节 计算机病毒的概念

第二节 计算机病毒的诊治和消除

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>