

<<班主任工作教程>>

图书基本信息

书名：<<班主任工作教程>>

13位ISBN编号：9787810337038

10位ISBN编号：7810337033

出版时间：2010-1

出版时间：江西高校出版社

作者：程水栋

页数：250

字数：166000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<班主任工作教程>>

### 内容概要

班主任工作的新成果和好经验，书中无法一一注明，借此机会，我们向有关同志表示诚挚的歉意和谢意。

同时，我们还衷

心感谢江西省芝阳师范学校党委书记兼校长何海水同志、副校长吴生才同志、政教处主任胥如鼎同志和广大教师，感谢江西省泰和师范学校、南昌幼儿师范学校、波阳县教师进修学校、于都县教师进修学校的领导和教师的大力支持和帮助。

本书撰稿者有(按姓氏笔划为序)：万晖、汪新旗、李清林、欧效福、梁绍明、曹美英、彭兆俊、程水栋等。

本书由程水栋、汪新旗最后统稿定稿。

## <<班主任工作教程>>

### 书籍目录

#### 第一章班主任工作的指导思想

##### 第一节努力学好马克思主义哲学

##### 第二节坚持邓小平建设有中国特色社会主义理论

##### 第三节全面坚持和贯彻社会主义教育方针

#### 第二章班主任工作的性质、目的和任务

##### 第一节班主任工作的性质

##### 第二节班主任工作的目的和任务

##### 第三节完成班主任工作任务要着重处理好几个关系

#### 第三章班主任工作的基本原则

##### 第一节贯彻班主任工作基本原则的重要性

##### 第二节班主任工作的基本原则

#### 第四章班主任工作的基本内容

##### 第一节了解研究学生

##### 第二节建设文明班级

##### 第三节做好日常工作

##### 第四节进行个别教育

##### 第五节搞好两次评定

##### 第六节完成计划和总结

#### 第五章班主任工作方法

##### 第一节班主任工作的基本方法

##### 第二节做好班主任工作应讲究一点艺术

#### 第六章班主任工作中应注意协调的几种关系

##### 第一节学校人际关系的特点

##### 第二节注意协调与学校领导及各部门的关系

##### 第三节注意协调与科任教师的关系

##### 第四节注意协调与兄弟班级的关系

##### 第五节注意协调与家长和社会的关系

##### 第六节注意协调班级学生的公共关系

##### 第七节注意协调与学生的关系

#### 第七章班主任修养

##### 第一节班主任修养的重要性

##### 第二节班主任修养的要求

##### 第三节班主任修养的途径和方法

#### 第八章适应时代需要提高育人水平

##### 第一节贴近时代更新观念

##### 第二节大胆实践勇于创新

##### 第三节不断总结开拓未来

<<班主任工作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>