

<<日语作文、论文、公文书的写作>>

图书基本信息

书名：<<日语作文、论文、公文书的写作>>

13位ISBN编号：9787810318631

10位ISBN编号：7810318632

出版时间：1999

出版时间：湖南师范大学出版社

作者：冉毅

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日语作文、论文、公文书的写作>>

内容概要

本册子从如何撰写作文、论文的初步切入、借鉴名作家论作文的方法，就如何拟论点、列论据，谋篇布局以及日文假名和汉字的平衡分布艺术等作了系统的阐述。

有理论指导、有实践方法、有参考范文且资料新。

尤其是作文的方法两章，有独到的新方法指导，即：首先列词汇和惯用型，围绕主题，写出段落，最后成文。

在实例的基础上，学生通过模仿可以较快地掌握写好文章的方法。

在本书子中还介绍了批阅作文的方法，因此也不失为一本很好的教师参考书。

本文的各种范文，以使用的标准格式做成，资料详细，涉及面广，很实用，参照实例即可运笔成文。尤其是最后的正误词例部分，对比鲜明，很准确，写作时可直接借鉴。

本书可作为大学本科、专科、成人自考日语专业的写作教材，还可以作为撰写小论文的参考用书。

商务、公关应用文部分对从事中日交往的工作者也不失为一本简明的案头参考书，便携的指南手册。

本册子是根据笔者教学实践的总结并参考相关的最新原版资料而写成的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>