

<<阅读与写作>>

图书基本信息

书名：<<阅读与写作>>

13位ISBN编号：9787810008525

10位ISBN编号：7810008528

出版时间：1998-08

出版时间：对外经济贸易大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<阅读与写作>>

内容概要

阅读与写作，ISBN：9787810008525，作者：朱成器编著

<<阅读与写作>>

书籍目录

前言

第一篇 概论

第一章 为什么要学习写作

第二章 学好写作的条件

第三章 学习写作的主要途径

第四章 文章的构成因素

第五章 文章的结构

第六章 关于记叙文

第七章 关于论说文

第八章 关于说明文

第九章 关于应用文

第二篇 记叙文

第一单元

一、威尼斯之行

二、当一回老外

三、故宫巡礼

第二单元

一、好一朵茉莉花

二、白菜情结

三、海上生明月

第三单元

一、背影

二、祖冲之

三 自传

第三篇 论说文

第一单元

一、超越嫉妒

二、“商品画”辨析

第二单元

一、望子成龙者的座右铭

二、让座

第三单元

一、习惯是一棵大树

二、少未必坏 多未必好

第四单元

一、请把视线投向贫困的人们

二、缔造新星

第五单元

一、一个沉重的话题

二、大爷？

大爷？

第四篇 说明文

第一单元

一、中国石拱桥

<<阅读与写作>>

二、南京第一名湖 莫愁湖

第二单元

一、天津风味小吃三绝

二 北京的四合院应用文

第一单元

一、个人书信

(一) 给子女的信

(二) 给父母的信

(三) 给老师的信

(四) 给朋友的信

二、专用书信

(一) 介绍信

(二) 证明信

(三) 推荐信

(四) 咨询信

(五) 申请书

(六) 邀请书

(七) 请柬

(八) 聘书

(九) 感谢信

(十) 慰问信

(十一) 贺信

(十二) 表扬信

第二单元

一、通知

二、海报

三、启事

四、须知

第三单元

一、祝词

二、欢迎词

第四单元

一、请假条

二、留言条

三、借条 收条 欠条 领条

附录

一、汉语拼音正词法基本规则

二、出版物上数字用法的规定

三、标点符号用法

四、汉语写作的书写要求

五、容易读错和混淆的字

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>