

<<外贸业务英文函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸业务英文函电>>

13位ISBN编号：9787810007504

10位ISBN编号：7810007505

出版时间：1998-07

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：诸葛霖

页数：370

字数：294000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸业务英文函电>>

### 内容概要

外贸函电课是一门融国际贸易业务与英语为一体的大专高年级英语课，既要讲授对外贸易业务各个环节的知识，又要训练培养有关业务环节的英语表达能力，也就是培养能够磋商业务，又能撰写函电的外贸人才。

对外贸易业务环节，多面复杂，大体上可以划分为（一）磋商和成交业务签订合同和（二）履行贸易合同包括装运，支付、索赔等。

因此本书内容也分为两部分，第1课至第5课是磋商成交业务；第6课至第8课关于装运、支付和索赔。但是具体到特定的业务交易，又各不相同，因此只能学习具有代表性的信函范例。

本书的前五课采用联系实际的编写方法，上下相连，能引起学员兴趣，也有助于理解和学习。本书附有参考答案，以便自学翻阅参改，核对自己的作业是否有差错。

<<外贸业务英文函电>>

书籍目录

Lesson 1 Business Letter Writing and Its Layout  
Lesson 2 Export of Bitter Apricot Kernels to Denmark  
Lesson 3 Export of Canvas Wooden Folding Chairs to the United States of America  
Lesson 4 Telegrams and Telexes  
Lesson 5 Import of Rock Phosphate from Canada  
Lesson 6 Shipment  
Lesson 7 Payment  
Lesson 8 Claims  
练习答案  
课文汉译

<<外贸业务英文函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>