

<<英语>>

图书基本信息

书名：<<英语>>

13位ISBN编号：9787807328964

10位ISBN编号：7807328967

出版时间：2010-6

出版时间：接力

作者：汪鹰 编

页数：138

字数：332000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

课标考纲解读

全真展示每课(节)内容的课标要求及考纲指向,权威锁定学习目标和考点能级,伴您在学习中把握方向,在考试中稳操胜券。

状元学习方案

权威名师指点学习方法,点拨解题疑点,理清基本思路,制定学习方案,搭建智力平台,助您倍速学习,提升学习成绩。

考点知识清单

全息式呈现学科基本知识点和能力点,菜单式的科学梳理将考点习题化设计,便于您在练习中实现对学科考点的理解和记忆。

要点核心解读

同步、完备的学习方案,总结、提炼知识、规律和方法,系统形成知识结构,凸现解题的答题要点和思路规律。

典例分类剖析

例题新颖、科学,具有母题的特征和功能。

以案例剖析方式进行示范,展示解题思路和方法,让您的解题能力和技巧全面提升。

优化分层测训

精心设计“基础巩固题”“能力提高题”“综合拓展题”三层递进测试,分别适用于巩固、提高、迁移和运用训练。

使课堂知识得到延伸与拓展。

试题新颖,训练效果显著。

单元知识整合

整理单元知识,构建结构体系,让您对本单元的知识、规律和方法一目了然,强化知识记忆,是在单元测试中取得高分的必经阶梯。

新典考题分析

展示中考真题,探究出题规律。

权威的命题分析、精透的解题分析、明晰的错解误区思辨,使您对中考内容及题型了如指掌。

答案与提示

稍有难度的题目皆提供详细的解题步骤和思路点拨,鼓励一题多解。

让您不但知其然,且知其所以然。

能使您养成良好规范的答题习惯。

书籍目录

Unit 1 Friendship

Section Warming Up, Pre-reading, Reading & Comprehending

Section Learning about Language

Section Using Language

单元知识整合

新典考题分析

Unit 2 English around the world

Section Warming Up, Pre-reading, Reading & Comprehending

Section Learning about Language

Section Using Language

单元知识整合

新典考题分析

Unit 3 Travel journal

Section Warming Up, Pre-reading, Reading & Comprehending

Section Learning about Language

Section Using Language

单元知识整合

新典考题分析

Unit 4 Earthquakes

Section Warming Up, Pre-reading, Reading & Comprehending

Section Learning about Language

Section Using Language

单元知识整合

新典考题分析

Unit 5 Nelson Mandela-a modern hero

Section Warming Up, Pre-reading, Reading & Comprehending

Section Learning about Language

Section Using Language

单元知识整合

新典考题分析

答案与提示

章节摘录

英文海报的写作 (Factual writing : poster) 本单元写作训练是关于英文海报的写作 (Factual writing : poster) 。

在日常生活中, 我们时常会接触到各种各样的海报; 在校园里, 海报更是学生学习生活中不可或缺的一种应用文写作形式。

因此, 掌握海报写作的技巧是非常必要的。

英文海报的写作也是我们中学阶段的写作练习中常见的题型之一。

英文海报有以下特点: 一、海报的内容多是电影消息、球讯、节目预告、演出动态、招聘等。

二、海报的格式 1. 单位和日期: 与中文海报不同, 英文海报的日期应标在左上角, 而张贴单位则应标在右下角。

2. 标题: 居中标在海报的正上方, 用简洁、引人注目的语言概括要宣传的主要内容。

如: Weekend Ball, English Comer, Volunteers Wanted, Film. News等。

3. 正文: 海报正文没有硬性规定的格式, 可以根据海报内容灵活掌握。

一般来说, 可以先在海报的最前面使用一些鼓动性较强的词句来吸引读者的眼球, 通常采用排比、反问、设问等修辞手法。

接着列出所要宣传的活动的內容, 主要包括活动的主题、目的、时间、地点、费用等, 为了使内容更加鲜明清晰, 也可以增设小标题。

主体内容可以分段也可以不分。

三、注意事项 1. 海报的标题必须简洁明了, 词数不能太多, 而且必须能吸引读者的眼球。

2. 海报的写作目的就是让读者了解活动的信息。

传达信息才是海报最重要的任务, 所以文字的修饰要服务于信息, 不能玩文字游戏, 使读者摸不着头脑。

3. 海报发布时间不可根据汉语写在末尾, 而是写在左上方。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>