

<<物业经理>>

图书基本信息

书名：<<物业经理>>

13位ISBN编号：9787807286363

10位ISBN编号：7807286369

出版时间：2007-8

出版时间：广东经济出版社

作者：张野

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;物业经理&gt;&gt;

## 内容概要

随着我国教育事业的深入发展及细化,将职业教育拓展为学校职业教育和社会职业培训两种模式。学校职业教育基本是传统的学历教育,已经不能适应目前经济的高速发展、职业多变和终身教育的需要。

随着我国就业结构调整和技术技能折旧速度的加快,劳动力跨行业流动更加频繁,职业培训进一步成为涉及面最广、受益面最大的教育,已经成为国家教育的重要组成部分,越来越受到人们的广泛欢迎。

为了弥补目前教育体制与人才市场需求的脱节状态,全面来提升学员的综合就业力,培养企业需求的复合型人才,CAC教育机构按照劳动保障部提出的以就业为导向,以企业实际需求,编制了《CAC职业(岗位)培训系列教材》,本系列教材的编写是根据“中国就业促进会中国大学生就业促进工程”和“全国1+N复合型人才职业培训项目”中所设立的岗位进行编写,在学员参加相应的岗位培训并经过考核合格,可以获得国家承认的《就业能力证书》或《职业培训证书》,详细课程介绍可登录WWW.ccetv.org和www.ccepe.org进行查询。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》使用对象为学完基础课程的相关专业的在校大学生和进一步提高实训技能方面的专业人员。

目的是提高学员自学能力和实践动手能力,其次是培养学员探索和分析归纳创新能力,将学员学习的技术技能同他将来的工作岗位紧密结合起来。

CAC职业(岗位)培训系列教材实现了学生学习与就业间的“无缝对接”。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析,以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上,由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的一套系列丛书。

本丛书的最大特点是以就业为导向,突出实用性和专业性,重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。

## <<物业经理>>

### 作者简介

张野，物业管理培训师。

曾在深圳市国际金融大厦和澳门新世纪酒店从事物业管师工作，2002年任香港戴德梁行物业管理有限公司驻场经理。

现任中信深圳(集团)公司中信物业管理有限公司经理，期间参与深圳信兴广场地王商业中心、广州中信大厦的物业管理、深圳赛格广场、深圳赛格二三星、长春吴太商务中心等各种类型的物业管理。

著有《现代物业标准化管理手册》、《物业标准化管理全程实施方案》系列丛书等培训教材。

## &lt;&lt;物业经理&gt;&gt;

## 书籍目录

导读 导读一 岗位培训(自修)实施流程 导读二 岗位培训(自修)本书导引 导读三 岗位培训(自修)课程设置 导读四 岗位培训(自修)自我评估第1讲 物业经理(主任)岗位认知 第1课时 物业经理(主任)岗位描述 一、建立和完善制度标准 二、做好服务人员培训 三、建立物业管理的档案资料 四、开展服务管理工作 五、内外的协调事务 第2课时 物业经理(主任)岗位要求 一、积极进取的心态 二、坚定的职业道德 三、积极的系统思考 四、超群的远见卓识 五、有效的沟通协调 六、理智与道德的自律 七、意志和胆识的强化 八、宽容和忍耐的心理 九、善于快速地学习 本讲思考第2讲 前期物业管理 第1课时 物业接管验收 一、物业接管验收准备 二、物业接管验收标准 三、物业接管验收条件与程序 四、物业接管验收应注意事项 第2课时 楼宇入伙管理 一、入伙前期准备 二、入伙工作流程 三、做好入伙工作 四、入伙手续文件 第3课时 房屋装修管理 一、装修申请 二、装修审批 三、签订装修协议书 四、装修施工管理 五、装修验收 第4课时 档案资料管理 一、档案资料收集 二、档案资料鉴定 三、档案资料保管 四、档案资料统计 五、档案资料利用 本讲思考第3讲 业户服务管理 第1课时 日常服务管理 一、与业户建立良好关系 .....第4讲 物业费用管理第5讲 物业设备管理第6讲 安全防范管理第7讲 保洁绿化管理第8讲 社区文化建设模拟测试参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>