

<<聪明人与傻瓜的说话方式>>

图书基本信息

书名：<<聪明人与傻瓜的说话方式>>

13位ISBN编号：9787807285786

10位ISBN编号：7807285788

出版时间：2007-5

出版时间：广东经济

作者：叶素贞

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<聪明人与傻瓜的说话方式>>

内容概要

兄弟两人一起卖梨，老大在东街，老二在西街。

顾客走到老大摊前，说：“这梨太大了，一个人吃不完。”

老大赶紧说：“一个人吃不完，可以两个人分着吃！”

顾客一听，分梨一分离，感觉很不舒服，走了。

顾客走到老二摊前也嫌梨大，老二笑笑说：“梨是大了点，但梨大核小，比小个梨买着实惠。现在天气干燥，熬点梨糖水还清热润肺呢。”

顾客听着有理，纷纷购买。

同一件事，同一个意思，只因为说话的方式不同，最终的结果就大相径庭。

本书以生活和工作中所接触的人和事为依据，为你设计不同的场景，运用生动风趣的语言，给你轻喜剧般的体验，让你在愉快的阅读中细品聪明人和傻瓜之间的那些微妙差别，同时学会聪明的人的说话哲学，获得人生的竞争优势。

<<聪明人与傻瓜的说话方式>>

书籍目录

第一章 与上司说话 一、遭到上司的指责 二、接受上司的指派 三、给上司提建议 四、老板，我要加薪 五、拒绝上司的委托 六、表达与上司不同的观点 七、与上司开玩笑 八、面对上司苛刻的要求

第二章 与下属沟通 一、给下属委派任务 二、对下属进行批评 三、让下属接受自己的观点 四、向下属通报坏消息 五、赞美下属 六、拒绝下属的某些请求 七、消解下属的怨气 八、处理下属间的纷争

第三章 与同事说话 一、拒绝同事的请求 二、遭遇同事的冷言冷语 三、同事打听你的隐私 四、融入新的集体 五、学会称赞同事 六、寻求同事的支持与配合 七、消除与同事的误会 八、指出同事的缺点

第四章 与客户交流 一、与客户的开场白 二、寻找客户的兴趣 三、回答客户的询问 四、向顾客推销产品 五、遭到客户的拒绝 六、处理客户的异议 七、化解客户的抱怨 八、赞美客户

第五章 与亲人说话 一、孩子考试成绩不佳时 二、探望患病亲友时 三、与老人说话时 四、与晚辈说话时 五、当家人反对你的恋情时 六、婆媳之间的对话 七、调节亲人的矛盾

第六章 与爱人说话 一、一见钟情的谈话 二、第一次约会时的谈话 三、表达爱意的谈话 四、拒绝别人的求爱 五、指出恋人的缺点 六、求婚时的谈话 七、夫妻间出现感情危机时 八、妻子，给丈夫一点面子

第七章 与朋友说话 一、当朋友向你借钱时 二、拒绝朋友的邀请 三、回绝宴席上的敬酒 四、回敬过分的玩笑 五、需要朋友的帮助时 六、使朋友接受你的劝告 七、给朋友安慰或鼓励 八、与朋友发生矛盾时

第八章 与陌生人说话 一、和陌生人套近乎 二、面试中的谈话 三、向陌生人求助 四、用提问打开对方的话匣子 五、尴尬时刻幽默一下 六、化解陌生人的矛盾

后记

<<聪明人与傻瓜的说话方式>>

编辑推荐

《聪明人与傻瓜的说话方式》由广东经济出版社出版。

<<聪明人与傻瓜的说话方式>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>