

<<表解应用文大全>>

图书基本信息

书名：<<表解应用文大全>>

13位ISBN编号：9787807282921

10位ISBN编号：7807282924

出版时间：2006-5

出版时间：广东经济出版社

作者：张锋

页数：624

字数：1267000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<表解应用文大全>>

内容概要

本书是一部专业的应用文书写作教材，内容涉及公务文书、经济文书、法律文书、生活文书、科技文书、媒介文书、文化教育文书、实用演讲文体等，适合应用文写作学习者参考使用。

<<表解应用文大全>>

作者简介

张锋，北京师范大学历史系本科和硕士研究生毕业，现任广州市政府办公厅信访局来访接待处处长。曾任省级党校文史教员，长期在广州市政府办公厅和研究室各主要业务处室从事公文草拟和办理、政务信息采编、调研文章和领导讲话稿撰写，以及办公自动化软件需求调研和设计等机关文

<<表解应用文大全>>

书籍目录

第1篇 公务文书 第1章 公文概述 第2章 法定公文(上) 第3章 法定公文(中) 第4章 法定公文(下)
第5章 法规性公文 第6章 计划性公文 第7章 其他常用文第2篇 经济文书 第1章 财税类文书 第2章
经营类文书 第3章 管理类文书 第4章 商务往来类文书 第5章 经济合同 第6章 涉外经济文书第3篇
法律文书 第1章 公安机关刑事法律文书 第2章 公安机关执法法律文书 第3章 检察机关常用法律文
书 第4章 人民法院常用法律文书 第5章 律师事务常用法律文书 第6章 常用公证类法律文书 第7
章 其他常用法律文书第4篇 生活文书 第1章 日常书信类文书 第2章 条据类文书 第3章 启事类文书
第4章 祝贺、慰问类文书 第5章 仪式类文书 第6章 丧悼类文书 第7章 职场礼仪类文书第5篇 科技
文书 第1章 科学论文、文摘类文书 第2章 科技报告类文书 第3章 科技合同、协议类文书 第4章
技术鉴定书、成果请报类文书第6篇 媒介文书 第1章 新闻报道类文体 第2章 新闻评论类文体 第3章
广告策划类文体第7篇 文化教育文书 第1章 编辑出版文书 第2章 教育文书 第3章 著述类文体 第4
章 传志类文体第8篇 实用演讲文体 第1章 政治性演讲 第2章 经济性演讲 第4章 法律性演讲 第5章
教育性演讲 第6章 社交性演讲 附录：实用演讲文体案例点评附录一 公文规章汇编附录二 公文演变
概述附录三 公文词汇

<<表解应用文大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>