

<<进出口业务单证操作手册>>

图书基本信息

书名：<<进出口业务单证操作手册>>

13位ISBN编号：9787807280873

10位ISBN编号：7807280875

出版时间：2005-7

出版时间：广东经济出版社

作者：王莉

页数：227

字数：459000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<进出口业务单证操作手册>>

### 内容概要

本书详细介绍了外贸业务中可能涉及到的外贸单证的种类、内容、缮制方法及有关条款，并介绍了使用这些单证时的实践经验。

收集了现实中各类单证的样本，通过情景模拟、实务操作的方式，帮助使用者在较短的时间内熟悉掌握进出口贸易的各项业务单证操作的要领和技能，强化他们对于外贸单证作用、格式和内容的理解，提高实际动手能力。

为适应国际电子商务发展的需要，本书介绍了由南京杰华科技有限公司开发的EDI制单系统，并辅以制单的效率和准确性。

本书的显著特点是：注重理论联系实际，培养实操能力，突出实用性。本书可作为大中专院校学生、外贸业务员、外贸单证员学习和应用外贸单证知识的工具书，还可作为国际商务单证员考试学习、培训的参考书。

<<进出口业务单证操作手册>>

书籍目录

第一部分 进出口业务单证操作 第一章 商业发票与装箱单 第一节 商业发票 第二节 装箱单 第二章 运输单据 第一节 托运单 第二节 海运提单 第三节 航空运单 第四节 铁路运单 第五节 装运通知 第三章 保险单据 第四章 商检证书 第一节 产地证明书 第二节 商品检验单据 第五章 通关单据 第一节 出口货物许可证 第二节 进口货物许可证 第三节 海关发票 第四节 报关单 第六章 银行单据 第一节 信用证 第二节 汇票 第七章 其他单据 第一节 受益人证明 第二节 出口收汇核销单 第二部分 进出口单据EDI业务 第一章 电脑制单 第一节 系统运行环境 第二节 信息的录入 第二章 制单实例 第三部分 制单练习 练习一 练习二 练习三 第四部分 附录 附录一 外贸常用缩略语 附录二 常用计量单位换算表 附录三 跟单信用证统一惯例 附录四 托收统一规则 参考书目

## <<进出口业务单证操作手册>>

### 编辑推荐

《进出口业务单证操作手册》的显著特点是：注重理论联系实际，培养实操能力，突出实用性。  
《进出口业务单证操作手册》可作为大中专院校学生、外贸业务员、外贸单证员学习和应用外贸单证知识的工具书，还可作为国际商务单证员考试学习、培训的参考书。

<<进出口业务单证操作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>