

<<做个优秀的员工>>

图书基本信息

书名：<<做个优秀的员工>>

13位ISBN编号：9787807056621

10位ISBN编号：7807056622

出版时间：2008-7

出版时间：成都时代出版社

作者：周志轩

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做个优秀的员工>>

前言

要成功，先做个优秀员工在今天，如果谁告诉别人，说自己的人生目标是成为所在企业或公司的一名优秀员工，他（她）肯定会被人视为胸无大志。

但在二十多年前，有这样一个人，她以蓝领勤务人员的身份进了一家公司，开始时连打字都不会，她给自己定的最大目标，通过自己的努力成为公司的一名合格的销售人员。

最终，她从一名不会打字的蓝领勤务人员做起，通过严格考试转入了专业销售队伍，历任大客户销售代表、销售经理、华南分公司总经理，并最终成为业界的传奇人物之一。

这个人是吴士宏，这家公司是蓝色巨人IBM。

<<做个优秀的员工>>

内容概要

为什么有的员工一声令下就能快速完成任务？

为什么同样的背景和年龄，有的人总是业绩更好，责任感更强、能为公司创造更多的价值、更能博得公司的信任呢？

做一位优秀员工你必须成为——擅长自我管理的成功者，勇于实践创新的践行者，知识不断更新的学习者，合乎职业规则的真正的“职场人”！

人是构建企业“大厦”的最重要因素，企业经营者对优秀员工的渴求也是从来没有止境的；然而，大多数职场人士要么没有成为优秀员工的“自觉性”，要么始终不知道如何成为一名优秀员工，从而丧失了通往企业上层的机会。

而本书正是如何成为优秀员工的指导读物，系统讲解了成为优秀员工的实用方法，例如为什么要成为优秀员工、怎样提升自身职业素养和形象的技巧、如何改善自己的“心力资源”和专业技能以及怎样构建健康人脉等等。

本书内容浅显易懂，以学会、实用为目的，语言通俗、案例生动，配合幽默风趣的漫画插图，使阅读、学习更为轻松，可以有效帮助读者快速学习知识，提高技能！

是各类企业员工与职场人士实用型必修自训手册。

<<做个优秀的员工>>

作者简介

周志轩，经济学博士，中国咨询式第一人，国际职业培训协会理事，麦肯锡咨询公司（Mickinsey）、科特勒营销集团（KMG）长期合作伙伴，为超过800家企业进行过咨询式培训，亲自为三十五家国内知名大型企业主持战略规划、人力资源、市场营销等咨询项目，十二家大型上市企业的常年管理顾问，清华大学、中山大学、深圳大学、北京工商大学客座教授。

历任中国平安集团公司战略发展中心项目总监，负责集团综合开拓、销售体制改革、人力资源改革等等；集团市场部总监、负责公司整体业务的组织与推动、员工队伍的培养与训练、是不可多得的具备丰富实战经验的管理大师。

<<做个优秀的员工>>

书籍目录

【第一章】没错，你就是金牌员工 一、谁是金牌员工 二、你想成为精英吗 三、要么不做，要做就做最优秀 四、卓越是你最值钱的金饭碗 五、事业是你最好的投资 六、态度决定薪水，金牌员工当然高薪【第二章】优秀的职业素养与形象 一、精英基本素养，你拥有多少 二、职业操守，彰显人格魅力 三、金牌员工从不轻易跳槽 四、绝不出卖公司机密 五、小测试：你的职业道德得多少分 六、你代表着你的企业 七、你有出众的形象 八、身体是革命的本钱 九、你总是精力十足 十、从礼仪看出你的深度 十一、小测试：你的仪表是否端庄大方【第三章】技能出众，业绩卓著 一、因为专业，所以优秀 二、创意带来利润，如原子弹爆炸 三、聪明人总是“善变”的 四、一开始就确定最终目标 五、解决，而不是抱怨 六、一样的时间，不一样的效率 七、在细节中卓越，把简单的事持续做对 八、1次行动胜过1000次胡思乱想 九、业绩，业绩，还是业绩 十、小测试：你怎样面对同事的嫉妒【第四章】拥有一流的“心力资源” 一、像老板一样主动奉献 二、优秀员工都是“工作狂” 三、调查表：计算一下你的敬业程度 四、乐观看世界 五、与消极情绪打一场胜仗 六、服从是一种智慧 七、千万别为错误找借口 八、总比别人多做一点 九、小测试：你是不是全自动员工 十、忠诚度越高，解雇风险越低 十一、只有企业发展了，个人才能有发展 十二、当“鸡头”还是“凤尾” 十三、没有失败，只有放弃 十四、小测试：你有多少“工作情商”【第五章】金牌员工“人缘”就是好 一、广交朋友，人脉就是财脉 二、口才一流，你很会说话 三、真情互动，你的赞美最贴心 四、宽容不是胆小，而是关怀体谅 五、这样做，一定能得到上司的器重 六、与可爱的同事们相处 七、超越期待，让顾客更开心 八、与团队一起激情燃烧 九、成为团队中的“领头羊” 十、小测试：你真的有超强亲和力吗【第六章】自我提升，迈向高峰 一、你首先是一个“职业设计师” 二、职场新秀生存妙计 三、走出迷惘，突破职业瓶颈 四、你真的需要改行吗 五、步步高升，从专家到管理者 六、新官上任后的6件要事 七、不学习=自动降薪 八、看电视越多，收入越低 九、学什么，怎样学 十、优秀是一种习惯 十一、小测试：你什么时候能升职【附录】给企业领导的建议 一、获得关键员工的9种方法 二、怎样管好关键员工 三、如何评选优秀员工 四、如何留住优秀员工 五、创造良好的企业氛围 六、调查表：员工“岗位合适度”问卷

<<做个优秀的员工>>

章节摘录

3. 多与人沟通，多交朋友，尤其多和充满活力的人相处，创造良好的人际关系。
4. 按时起床、按时就寝、按时学习、按时锻炼等，有规律的活动会简化你的生活，使你有更多的精力去做别的事情。
多完成一件事就会使人多一份成就感和价值感。
5. 分析公司目标、特点和战略。
然后计划如何为公司做出具体贡献。
6. 一旦你对现在的工作驾轻就熟，就要申请新的任务或承担新的挑战。
不断为自己设定新的目标。
7. 不要等着别人对你工作作评价。
每隔三个月和你的主管会谈，直接听取他对你如何改进工作的建议。
接受意见时心胸要开阔，要把它作为学习机会。
8. 将你的成绩和进步记录在案，一目了然：在单位增加知名度，使你成为核心成员；多帮助他人，受大家欢迎。
9. 学习新知识，与现在的科技保持同步。
10. 2-5年变换一个工作。
拥有创业者的决心，选择挑战最大的岗位。
11. 重新自我定位，考虑更远大前景。
对于处于“停滞期”的员工而言。
必须清楚自己是谁、想去哪，并认清影响自己的重大时刻，而且你必须拥有突破创新的精神。
才能在职业生涯中控制个人命运！

<<做个优秀的员工>>

编辑推荐

彼得·德鲁克认为：“三天赐予了你工作的本能，因此，你千万不能懒散，这只会让你蒙受不幸。这个世界上，有人利用自己的天赋给社会创造美好的事物，而有的人却漫无目的，浪费自己的天资，直到晚年仍然身无分文。

原本可以创造美好的人生，结果却与成功擦肩而过。

”工作可以有差别，但工作态度不应该有差别。

一个员工的工作态度，将把他与其他员工分别开来。

要成功，就要先做个优秀员工。

本书分六章，从职业素养与形象，技能与业绩，“心力资源”、“人缘”、自我提升等方面告诉你作为一个优秀员工应该具备的要素，如何去成为一名优秀的员工，另外，本书附录中还有对企业领导人的建议。

800家培训企业部分名录：一汽大众、丰田汽车、中国移动、中国联通、中国电信、华为科技、联想集团、东软股份、TCL集团、万科集团、深圳报业集团、广东电视台、金地集团……

<<做个优秀的员工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>