

<<实用礼仪>>

图书基本信息

书名：<<实用礼仪>>

13位ISBN编号：9787807054306

10位ISBN编号：7807054301

出版时间：2007-5

出版时间：成都时代

作者：吴迪伟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用礼仪>>

内容概要

本书介绍了部分礼仪常识，包括仪态、仪表、谈吐、服饰等的个人礼仪，公共场所、家庭礼仪，办公室礼仪、服务业礼仪，以及会议、谈判等商务礼仪。

本书的内容非常广泛，所介绍的礼仪规范重点突出，语言明白晓畅，具有很好的指导性。

<<实用礼仪>>

书籍目录

第1章 礼仪概述 1.1 礼仪的溯源 1.2 礼仪的含义和种类 1.3 学习礼仪的意义 思考与练习
第2章 日常个人礼仪 2.1 个人礼仪概述 2.2 仪态礼仪 2.3 谈吐礼仪 2.4 名片礼仪 2.5 介绍他人的礼仪 2.6 服饰和化妆礼仪 思考与练习第3章 不同场合的礼仪 3.1 公共场所礼仪 3.2 家庭、邻里礼仪 3.3 馈赠礼仪 思考与练习第4章 职业礼仪 4.1 求职面试礼仪 4.2 办公室礼仪 4.3 服务业礼仪 思考与练习第5章 商务礼仪 5.1 仪态礼仪 5.2 接待礼仪 5.3 商务开业典礼礼仪 5.4 开幕式礼仪 5.5 会议礼仪 5.6 商务谈判礼仪 思考与练习

<<实用礼仪>>

编辑推荐

《实用礼仪》由成都时代出版社出版。

<<实用礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>