

<<质量经理工作手册>>

图书基本信息

书名：<<质量经理工作手册>>

13位ISBN编号：9787806995860

10位ISBN编号：7806995862

出版时间：2006-1

出版时间：哈尔滨出版社

作者：吴振兴

页数：368

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<质量经理工作手册>>

内容概要

本书就是专为质量经理编写的最新、最实用的工作手册。

本书紧紧围绕质量工作的实际操作，注重理论与应用并举，可读性极强。

书中详细介绍了质量经理最为关心的工作内容——如何建立完善的工作体系，如何进行与时俱进的质量管理。

如何对产品质量进行审核、实施认证、检验与分析，如何合理控制质量成本，如何创建良好的服务质量管理体系，如何持续产品质量竞争力，以便质量经理遇到问题时可按图索骥，找到最佳解决方案。

值得一提的是，本书的最后一章对当前热门的管理标准ISO作了详细的说明，还对实施6σ法质量管理步骤进行了系统的讲解，这正是国际贸易的迅速扩大、产品日趋国际化的需要。

所以，本书除了可以作为企业管理者增长知识和提高素质的必备书，同时也可作为有志成为从事相关工作人员的学习资料，还可以相关学科的辅助教材。

<<质量经理工作手册>>

作者简介

吴振兴，中国人民大学经济学博士，管理学博士后。

从事管理研究与实践工作十余年。

为数十家特大型国有企业和多家大型民营企业做过管理咨询服务，并为它们的中层管理人员做地业务培训。

出版著作有《管理的游戏规则》、《中国企业做大的10种模式》、《中国企业做强的9种方

<<质量经理工作手册>>

书籍目录

第一章 成就完美职业经理人——质量经理的角色定位 第一节 做一位优秀的质量经理 第二节 打好卓越的基础 第二章 追求卓越品质 铸造生命基石——建立完善的质量管理体系 第一节 构建与企业相符的质量管理体系 第二节 质量管理体系要从细处入手 第三节 认真执行质量管理体系 第三章 品质是最好的代言人——与时俱进的质量管理 第一节 质量管理过程要细化 第二节 打好质量管理的基础 第三节 掌握质量管理的新武器 第四章 用规范管理求得长久发展——有效组织质量审核与认证 第一节 前期准备是基础 第二节 事中控制是关键 第三节 定期评审是保证 第四节 如何通过质量体系的认证 第五章 慧眼识金 精益求精——必不可少的质量检验与分析 第一节 明确质量检验的方法与类型 第二节 熟悉质量检验的基本程序 第三节 加强对不合格品的管理 第四节 如何进行抽样检验 第六章 挖掘潜力 控制成本——完美控制质量成本 第七章 赋予品质智慧灵魂——创建良好的服务质量管理 第八章 没有最好，只求更好——持续产品质量竞争力 第九章 与国际化全面接轨——实施质量管理国际化标准运作

<<质量经理工作手册>>

章节摘录

书摘第二节 打好质量管理的基础 企业开展全面质量管理之前,质量经理必须做好涉及质量管理方面的一系列基础工作。

这些质量管理基础工作是否扎实牢靠,关系到质量管理以至整个企业管理水平的提高。

全面质量管理的基础工作,内容比较广泛,这里主要介绍最基本的基础工作,其中包括标准化工作、计量合理化工作、质量信息工作、质量教育工作和质量责任制等。

制定质量管理的标准 所谓标准,是指人们为了更好地满足各方面的共同要求和取得良好的社会效益,在先进的科学、技术、管理和实践经验的基础上,对具有多次重复性的事和物,在一定范围内所制定的、并经过一定程序批准以特定形式颁发、实施的统一规定。

标准化,是指人们制定标准并有效地实施标准的一种有组织的活动过程。

它的本质是为了寻求各方面的良好效益(或效果)而采取的统一的手法、手段和原则。

标准化是一个发展着的运动过程,它包括制定标准、贯彻标准、修订完善标准的全过程,这是一个不断循环和螺旋式上升的运动过程。

每经过一个循环,标准的水平就提高一步。

标准化的任务就是要根据实际情况的变化,不断地促进这种循环过程的进行,从而使标准不断地提高到新的水平。

所以,也可以把标准看作是标准化活动的成果之一。

要取得标准化的效果,首先要制定标准。

但是,标准化的效果只有在实施标准的过程中才能取得,所以贯彻实施标准是标准化工作的关键。

此外,由于科学技术的发展,人们经验的不断积累和认识的不断深化,原有的标准在一定时期后就会落后于实际,因此,就要不断修改和完善标准。

所以,标准化是随着科学技术的发展,生产技术水平和和管理水平的不断提高而不断发展,并反过来促进生产技术和和管理水平的提高。

标准化工作包括:技术标准、管理标准、工作标准,它是一个完整的标准化管理体系。

其中,技术标准包括产品标准、基础标准、方法标准、安全卫生与环境保护标准;管理标准包括管理业务标准、质量管理标准、程序标准;工作标准包括专用工作标准、通用工作标准、干部工作标准、工作程序等。

标准化工作和质量管理有着极其密切的关系。

标准化是质量管理的基础,质量管理是贯彻执行标准的保证。

标准,一方面是衡量产品质量以及各项工作质量的尺度;另一方面,它又是企业进行生产、技术管理、质量管理工作的依据。

在企业中实行标准化,就是要对产品的尺寸、质量、性能以至技术操作等各个方面,全部规定出标准,根据这些标准来组织生产技术和活动,把全体员工的行动都纳入执行标准的轨道上来,严格遵守和达到这个标准,并为提高和超过标准而努力。

加强质量管理,必须自始至终都以标准化为工作依据,抓好标准化工作,如推行ISO9000、ISO14000等。

同时,标准化工作的贯彻实现一步也离不开质量管理。

因为包括产品技术标准在内的各方面标准的贯彻,都必须通过全面的质量管理来实现。

如通过设计过程的质量管理,对图样、工艺规程等进行标准化审查,使全部设计符合标准化要求;通过生产技术准备过程和制造过程的质量管理,根据制定的各项标准,对日常生产中的图样等技术文件、材料、设备、工模等方面的执行情况进行检查和改正,促使实现标准化的要求,不断地巩固和扩大标准化的成果。

因此,质量管理是贯彻执行标准的保证。

加强标准化工作,对于加强质量管理,提高产品质量等都有着十分重要的意义。

企业在开展全面质量管理活动中,必须十分重视标准化工作。

P61-62

<<质量经理工作手册>>

媒体关注与评论

书评这是一套对企业管理人员职能业务规范化，将规律性与可操作性完美结合的丛书。

——中国企业联合会、中国企业家协会副理事长 潘承烈 二十余年中国企业管理的实践证明，完全依赖西方管理模式是自杀式的行为，依赖中国式管理的潜规则是毁灭性的行为。

只有将中西方的管理理论经验与实践完美地结合起来，才能出色地管理好中国的企业，《管理之星·中国经理人工作手册丛书》就是这样的一套丛书。

——亚洲著名应用管理学专家 王文良 现在广大企业管理人员急需一套专业水平高、实战操作性强的标准工作手册。

《管理之星·中国经理人工作手册丛书》根据中国企业管理发展的特点，规划出一套完善的企业组织内部的管理体系和精细的管理流程，能帮助企业中各个部门的管理者全面提高专业工作能力，从而提升企业的整体竞争实力。

我认为该丛书是培养现代职业经理人的优秀教材。

——北京市管理科学院院长、研究员 马仲良 随着企业管理工作的进一步深入，对各个阶层和不同岗位的管理者的要求也进一步提高，《管理之星·中国经理人工作手册丛书》就是专为中国企业各层级的管理人员撰写的工作手册，适用于中国企业目前的发展水平与所面临的现状，同时与国内外最新的政策与理念同步，为企业界和商业界读者提供了较为翔实、可靠的资料和清晰明确的工作指导。

——《经济日报》资深编辑 梁沂宾

<<质量经理工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>