

<<做优秀的行政主管>>

图书基本信息

书名：<<做优秀的行政主管>>

13位ISBN编号：9787806778753

10位ISBN编号：7806778756

出版时间：2005-1

出版时间：广东经济出版社

作者：干方彬等编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做优秀的行政主管>>

内容概要

每一个工作中的难题，都能找到对应的解决方法。

<<做优秀的行政主管>>

书籍目录

第一篇 行政工作与人员的管理

- 一. 行政管理的特点
- 二. 行政部门的工作内容
- 三. 行政文员配置
- 四. 行政文员基本素质要求
- 五. 行政文员的招聘
- 六. 行政文员培训

<<做优秀的行政主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>