

<<招标投标程序方法规范>>

图书基本信息

书名：<<招标投标程序方法规范>>

13位ISBN编号：9787806777305

10位ISBN编号：780677730X

出版时间：2004-05-01

出版时间：广东经济出版社

作者：刘马途

页数：369

字数：549000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<招标投标程序方法规范>>

内容概要

《招标投标程序·方法·规范》介绍了国内进行项目招标投标的程序、方法与规范，涉及到各种公开招标投标的程序，招标投标书文本制作的格式及所应包含的内容，各种常见工程项目招标投标文本的制作，以及涉外采购项目招标投标文本中英文对照的文书范本。

<<招标投标程序方法规范>>

书籍目录

第一编 国内竞争性招标、招标标准文本制作（采购、项目工程）一、招标文件（封面）二、投标邀请三、投标人须知四、招标货物清单及技术规范五、商务条款六、合同一般条款七、合同特殊条款八、合同格式（中标经济合同）九、附件——投标文件格式十、资格证明文件十一、评标原则和评标办法十二、中标通知书十三、招标公告第二编 国内竞争性招标、投标书内容与制作（采购、项目工程）一、封面与目标二、投标承诺书三、开标一览表四、投标价格表五、设备数量清单六、授权委托书及授权代表身份证复印件七、法人代表授权书八、关于资格的声明九、投标设备技术性能和方案十、制造商的资格证明文件十一、生产企业销售服务及售后服务承诺十二、生产企业承接的部分典型工程第三编 涉外采购招标投标文件制作（中英文）一、招标通知二、预审资格文件三、预审资格申请书四、招标通知和招标条件五、投标文件及报告书清单六、投标书七、价格表八、深舱货轮性能规格九、机械设备清单十、招标一般条件建议说明书、银行担保书第四编 建设工程施工公开招标程序第五编 建设工程施工公开招标、招标文件第六编 建议工程施工招标标底、资格预审文件、评标办法第七编 物业管理招标程序与方法第八编 电力工程材料招标标文件范本第九编 电力工程监督招标文件范本第十编 招投标必备法律、规章、规范

<<招标投标程序方法规范>>

章节摘录

投标保证金 (4)在投标书的正本(不是副本)中应附有以银行保函作担保的投标保证金, 款额为1000美元。

可由_____ (某地)任何一家银行付给 Smith国际有限公司招标委员会。

投标保证金的有效期限应在招标截止日期后90天内。

中标者的投标保证金将在履行所需保证手续时退回。

若中标者出于任何原因, 未能签订合同和在合同规定的时间内未能履约, 该投标保证金作为违约赔偿金, 由招标委员会主席予以没收。

未中标者的投标保证金将在中标者签订合同后一个(01)日历月内, 最迟不得超过招标截止日后的六个(06)日历月, 予以退回。

凡来附投标保证金的“投标”均不予受理。

开标 (5)开标将于1983年5月15日16时在Smith国际有限公司办公楼举行。

投标者或其委托的代理人可在开标时出席。

凡投标者或其委托的代理人, 如有要求, 可经主席的同意与主席约定, 检查投标书的复制件, 只供开标时对报价修订确认。

中标者的通知书 (6)中标者的通知书将按照投标者提供的地址, 用挂号邮件寄出, 则视为中标通知“已收到”。

投标者应注明投标者的地址, 便于互相递交标书的通知、订单和协议书等。

地址的变更应书面通知Smith国际有限公司招标委员会, 而后应按变更的地址递交订单和来往书信。

接受全部或部分投标或拒绝接受投标的权力 (7)招标委员会保留拒绝或接受任何一个或仅接一部分投标的权利, 投标者应有所准备, 只被接受和采用投标的一部分, 投标书所报价格不变, 接受投标的通知将在招标截止日期后尽快以挂号邮件寄给中标者, 按投标者写给投标委员会的地址予以投寄, 邀请中标者举行谈判便于合同顺利地履行。

能力 (8)投标者应提供令人满意的证据, 证明投标者是一个合格的造船者, 或者是一个合格造船者的授权代表。

该造船者具有丰富的技术知识、实践经验和资金能力来提供装有相似设备和型号的深舱货轮并以投标书附件的形式提供至少包括三个不同用户的清单。

订单应注明这些用户均使用过与报价船相似的船舶, 并注明订购单位的地址, 订货日期以及交船日期等情况。

行贿和舞弊 (9)若发现卖方以行贿、送礼、佣金和在合同价格支付方面进行其违法活动, 买方有权撤销所签合同并要求赔偿由撤销合同而遭受的一切损失。

语言 (10)合同文件, 买卖双方之间的通信往来, 全部图纸、说明书、手册和其他文件等均应用英文书写。

除非买方另有要求, 本合同一律采用公制单位。

本合同所述的工作、应用的代号和标准, 一律按合同文件规定的为准或以买方认可为准。

注意事项 (11)投标者必须通晓投标书规定的条款条件。

届时均不得以资料不全或情况不明为借口不遵守投标书的条款条件。

有关本招标的其他资料, 可向Smith国际有限公司联系。

(十二)工程标底价格的报审 工程施工招标的标底价格在开标前报招标管理机构审定, 招标管理机构在规定的时间内完成标底价格的审定工作, 未经审定的标底价格一律无效。

1. 标底价格审定的内容与标底的组成内容相同。

2. 标底价格的保密: 标底价格的编制人员应在保密的环境中编制, 完成之后应密封送审标底。

标底价格审定完后应及时封存, 直至开标。

所有接触过标底价格的人员都有保密责任, 不得泄露。

3. 标底价格的审定时间一般在投标截止日后, 开标之前。

<<招标投标程序方法规范>>

结构不太复杂的中小型工程7天以内，结构复杂的大型工程14天以内。

(十三)开标 1. 在投标截止后，按规定时间、地点，在投标单位法定代表人或授权代理人在场的情况下举行开标会议，开标会议由招标单位组织并主持； 2. 开标会议在招标管理机构监督下进行；开标会议可以邀请公证部门对开标全过程进行公证。

3. 开标会议宣布开始后，应首先请各投标单位代表确认其投标文件的密封完整性，并签字予以确认。

当众宣读评标原则、评标办法。

由招标单位依据招标文件的要求，核查投标单位提交的证件和资料，并审查投标文件的完整性、文件的签署、投标担保等，但提交合格“撤回通知”和逾期送达的投标文件不予启封。

4. 唱标顺序应按各投标单位报送投标文件时间先后的逆顺序进行。

当众宣读有效标函的投标单位名称、投标报价、工期、质量、主要材料用量、修改或撤回通知、投标保证金、优惠条件，以及招标单位认为有必要的內容。

5. 唱标内容应做好记录，并请投标单位法定代表人或授权代理人签字确认。

6. 开标会议程序： 6.1 主持人宣布开标会议开始； 6.2 宣读招标单位法定代表人资格证明书及授权委托书； 6.3 介绍参加开标会议的单位和人员名单； 6.4 宣布公证、唱标、记录人员名单； 6.5 宣布评标原则、评标办法； 6.6 由招标单位检验投标单位提交的投标文件和资料，并宣读核查结果； 6.7 宣读投标单位的投标报价、工期、质量、主要材料用量、投标保证金、优惠条件等。

32.2 保持当时记录。

在发生第32.1款提到的索赔事件时，乙方应有当时记录。

甲方在接到第32.1款规定的索赔通知后，应对这些记录进行检查，也可以指示乙方继续作合理记录。这些记录可作已经发出的索赔通知的补充材料。

乙方应允许甲方代表对按照本条款所作的所有记录进行检查，并在甲方发出指示时向甲方递交记录副本。

32.3 索赔证实。

在按照第32.1款递交索赔通知书后的14天内或甲方代表同意的合理时间内，乙方应向甲方代表递交一份说明索赔数额和索赔依据等详情的账单。

如果导致索赔的事件继续产生影响，乙方应按照甲方要求的时间间隔，向甲方递交列出索赔累计金额和提出索赔依据的中期账单，并在索赔事件影响结束后的14天内递交最终账单。

如果甲方要求，乙方应向甲方提供按照本款规定递交甲方代表的所有账单副本。

32.4 乙方未遵守本条规定。

如果乙方试图进行的索赔不符合本款规定，其有权得到的付款不能超过甲方或按照第30条指派的审定索赔金额的仲裁人根据现场记录核实的金额。

32.5 索赔的支付： 在乙方提供了足够的资料后，乙方有权得到已满足甲方代表要求的那部分索赔付款，甲方代表经过同甲方和乙方协商，决定应当付给乙方的索赔金额，在由甲方代表按照第28条核准的付款支付中支付。

甲方代表应根据本款作出的决定通知乙方，并把副本交给甲方。

(一)评标机构 1. 评标机构的设立 评标机构是在招标管理机构监督下，由招标单位设立的负责评标的临时组织。

评标机构根据招标工程规模情况、结构类型设立；其形式可以是评标小组或评标委员会。

评标机构由招标单位与技术、经济专家组成，人数应为不少于5人的奇数。

招标单位及其有直接利益关系的单位，参加人数占评标机构总人数不大于三分之一；专家人数不少于评标机构人数的三分之二。

招标单位外请的评委，由招标单位在开标前一天从招标管理机构或上一级招标管理机构设置的相应评委库中随机选定，选出的评委与招标单位或投标单位有直接利益关系的应重选。

评标机构负责人由建设单位法定代表人或授权代理人担任。

2. 评委库的设立 2.1 评委库可按专业、级别设置。

<<招标投标程序方法规范>>

2.2 评委库由本地区各类建设工程管理和工程技术人员设立；可以是有影响的在职或离退休建设工程管理或工程技术人员，上述人员由单位推荐、本人自荐，经招标管理机构审查，建设行政主管部门审批后，亦可成为评委库评委。

2.3 评委库评委应具备以下条件： 2.3.1 熟悉建筑市场和建设工程管理的有关法律、法规、规章和规范标准，有丰富的工作实践经验； 3.3.2 能自觉遵守招标投标工作纪律，廉洁自律、作风正派，秉公办事，敢于坚持真理，抵制不正之风； 2.2.3 具有中级以上职称，且在本专业从事建设工程(技术或经济)管理工作一定年限的。

(二) 评标原则及程序 1. 评标应遵循下列原则 1.1 竞争优选； 1.2 公正、公平、科学合理； 1.3 质量好、信誉高、价格合理、工期适当、施工方案先进可行； 1.4 反不正当竞争； 1.5 规范性与灵活性相结合。

.....

<<招标投标程序方法规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>