

<<如何通过商务英语>>

图书基本信息

书名：<<如何通过商务英语>>

13位ISBN编号：9787806616208

10位ISBN编号：7806616209

出版时间：2003年01月

出版时间：上海远东出版社

作者：佩顿 (Payton Colin)

页数：318

字数：540000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何通过商务英语>>

内容概要

《如何通过商务英语》系列图书所提供的内容是一切商务工作的基础，它将学生置于典型的商务环境中，在学习中辅以有效的督导，使学习者能在各种商务情形下使用国际上通行的正确格式和最恰当、最新颖的文体文本，帮助学习者在商务环境下正确地理解英语并自然地用当代英语交流。可以说，本系列图书既是应试者的课本，又可为各层次工商外贸院校英语师生、在职有关业务人员及广大英语爱好者所用。相信本系列图书的引进有助于国内英语学习者扩大眼界、了解国际通行的商务英语，显著提高运用能力。

<<如何通过商务英语>>

书籍目录

About the author
Note on English for Business examinations
The Teacher's Guide and Candidate's Book
Note on product names
1 Introduction
2 The examination
3 Language
4 Common elements
5 Memos
6 Leaflets
7 Notices
8 Reports
9 Articles
10 Lists
11 Letters
Appendices 1 Spelling 2 Additional vocabulary 3 Answers to exercises 4
Past examination papers 5 Model Answers to past examination papers
References
Index

<<如何通过商务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>