

<<决胜千里>>

图书基本信息

<<决胜千里>>

内容概要

在“网行天下”的e时代，电子邮件正迅速成为商业间和个人之间最普通、最快速的联络手段。而电子件写得好坏，在相当大的程度上反映出你与你的公司的素质、水平和形象。因此，写好并有效地运用电子邮件，成为现代经理人必须掌握的基本技能之一。通读本书，你会觉得在轻松愉快

<<决胜千里>>

书籍目录

前言1 撰写电子邮件前2 怎样撰写电子邮件？

3 撰写有效率的电子邮件的关键4 改进你的表达技巧5 为你的信件编排格式6 管理与编排你的电子邮件附录

<<决胜千里>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>