

<<职业女性形象设计>>

图书基本信息

书名：<<职业女性形象设计>>

13位ISBN编号：9787806535370

10位ISBN编号：7806535373

出版时间：2004-1

出版时间：广东旅游出版社

作者：王红

页数：328

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业女性形象设计>>

内容概要

素质教育是中国教育界面向21世纪提出的教育观念，高等学校素质教育改革已取得了阶段性的成果，然而针对女性素质教育的研究，在理论探讨和教育实践两个方面仍比较薄弱。

长期以来，如何利用女性特色课程，提高女大学生综合素质的研究还远远不够。

比如：“职业女性形象设计”是女性特色课程之一，它是一门研究人们行为规范的应用性学科，也是一门女性修养课，其核心内容为形象管理。

但是迄今为止，没有发现一本全国统编的女性形象设计方面的教材，更没有适合女校教育特色的“职业女性形象设计”的教材。

许多正在使用的教材，没有足够的针对性，无法满足女校教育和女大学生的实际需求，无法更好地实现提高女大学生素质的教学目的。

而社会上有关“女性形象设计”方面的书，多是泛泛讲述女性的化妆、发型、服饰等内容，缺少对精神内涵和人格健全的塑造，离我们的女性修养课的教育理念相差甚远，甚至还可能会造成误导。

编写一本既有理论深度，又具实操技巧，适合女校使用的教材迫在眉睫。

本书力图从职业女性自身特点入手，结合教学实际情况，分形象篇、礼仪篇、交际篇三个部分，较系统地介绍了女性形象基本理论，围绕职业女性形象及其形象设计的途径与方法进行了探讨，认为好的形象应该是从内到外修养的结果，职业女性只有自觉地约束和调节自身行为，追求和珍惜良好的存在状态，才能适应社会发展的需求。

本书有很强的实操性，为保证理论知识学习和专业技能相结合，每篇开头都对本篇的理论进行了概述，接着是运用大量实例论证如何塑造良好的职业女性形象，怎样提高自己的社交能力、沟通能力、协调能力等，进行了全方位、多角度的分析，资料丰富翔实，实例生动有趣。

各章的前面都设计有学习目标，而每章的最后一节是案例分析，各章的后面附有较完整的思考与训练题，强化技能。

这样的编写形式与体例，有助于读者掌握各章节的内容。

兼顾了应知和应会的要求，力求达到课堂与社会、理论与实践相结合。

本书指出，广大职业女性应该重新认识自我、完善自我，力求开拓创新，最终把自己塑造成新世纪的新女性。

它既适合作为大专院校的素质教育教材，同时也是职业女性的有益读物。

<<职业女性形象设计>>

书籍目录

前言 形象篇 第一章 职业女性与形象设计 第一节 职业女性形象概述 第二节 职业女性形象定位 第三节 职业女性形象设计 思考与训练 第二章 职业女性形象设计——仪表仪容 第一节 职业女性仪表美 第二节 职业女性仪容美 第三节 案例与分析 思考与训练 第三章 职业女性形象设计——仪态举止 第一节 职业女性仪态美 第二节 仪态举止的规范 第三节 气质美与风度美 第四节 案例与分析 思考与训练 第四章 职业女性形象设计——服饰搭配 第一节 职业女性着装原则 第二节 职业女性着装技巧 第三节 职业女性的服饰搭配 第四节 职业女性色彩形象 第五节 案例与分析 思考与训练 第五章 职业女性形象设计——语言谈吐 第一节 职业女性的语言谈吐 第二节 语言谈吐的礼仪 第三节 语言谈吐的艺术 第四节 案例与分析 思考与训练 礼仪篇 第六章 职业女性与礼仪修养 第一节 礼仪修养概述 第二节 礼仪修养与获得的途径 第三节 礼仪修养与形象塑造 思考与训练 第七章 职业女性与社交礼仪 第一节 拜访与聚会 第二节 见面与介绍 第三节 宴请与馈赠 第四节 案例与分析 思考与训练 第八章 女大学生求职上岗礼仪 第一节 求职前的准备 第二节 求职形象包装 第三节 求职面试礼仪 第四节 就业上岗礼仪 第五节 案例与分析 思考与训练 第九章 职业女性与分务礼仪 第一节 办公室礼仪…… 交际篇 主要参考书目

<<职业女性形象设计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>