

<<培训培训经理全案>>

图书基本信息

书名：<<培训培训经理全案>>

13位ISBN编号：9787806522172

10位ISBN编号：7806522174

出版时间：2005-5

出版时间：南方日报出版社

作者：刘永中

页数：410

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<培训培训经理全案>>

内容概要

通过学习《培训培训经理全案》，我们相信您可以：走出培训管理的误区，建立配合企业战略发展的人才培训体系；掌握分析学员需求的细分方法、年度培训规划的要点，以及常见的培训手段；懂得筛选外部培训资源以及建立专业的内部培训师队伍，建立培训激励机制；了解课程设计的相关原理，独立开发与设计培训课程；规避培训评估的常见陷阱，选择培训评估的时机，灵活应用四级评估工具及标准。

<<培训培训经理全案>>

书籍目录

序上篇 培训体系的建立第一章 导入现代化的培训理论一、现代化培训的含义二、现代化培训的重要性三、常见的培训误区第二章 打造自己的培训组织一、培训角色及组织结构二、培训经理的职责三、培训师队伍的建设第三章 建设良好的培训文化一、培训文化与学习型组织二、创建培训学习的氛围三、培养培训的支持文化第四章 制定合理的培训制度一、健全企业培训政策二、完善企业培训制度范例：某著名集团公司培训管理制度第五章 建立先进的培训体系一、先进培训体系的特征二、建立培训体系的原则三、创建有效的培训体系下篇 培训流程的管理第六章 培训需求分析一、理解培训需求的产生二、培训需求分析的重要性三、培训需求的三个层面四、组建培训需求分析小组五、培训需求分析的步骤六、培训需求分析的方法范例：如何找出销售员小王的培训需求管理工具：培训需求分析常用表格第七章 培训计划制订一、培训计划及其分类二、培训计划制订的原则三、制订培训计划的流程四、培训对象和内容的确定五、培训方式和机构的选择六、撰写培训计划的技巧七、巧妙地提出培训计划书范例：××企业集团××年员工培训计划管理工具：培训计划制订常用表格第八章 培训成本控制一、培训成本分析二、培训成本的预算控制方法三、培训预算原则及盲点聚焦四、企业如何收回培训投资管理工具：培训成本控制常用表格第九章 培训实施与监控一、寻找合适的培训师二、安排受训者进行培训三、培训设施的配置四、培训现场的控制管理工具：培训实施与监控常用表格第十章 培训效果评估一、培训评估的目的二、培训评估的分类三、如何进行培训评估四、四级的评估方法五、培训评估总结六、培训档案的建立管理工具：培训效果评估常用表格附录一：著名企业培训案例附录二：培训名词解释

<<培训培训经理全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>