

<<人际致富>>

图书基本信息

书名：<<人际致富>>

13位ISBN编号：9787806398715

10位ISBN编号：7806398716

出版时间：2003-03

出版时间：哈尔滨出版社

作者：王琳

页数：210

字数：117000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人际致富>>

内容概要

本书内容分为两大部分。

前半部分，介绍人际关系的基本定律，强调不论身处家庭生活、工作职场或社交活动中，要获得大多数人的认同及爱戴，健康的个性、正确的心态是第一要务。

试问你是否喜欢你自己？

是否喜欢接近人群？

是否愿意承担责任？

是否具备公平互惠的观念？

不论答案是肯定还是否定，都与人际关系具有绝对的关联性。

后半部分，谈论职场人际关系。

职场生涯对于一个人的发展具有非常重要的影响，如何发展良好的职场人际关系，是现代人最重要的学习课题。

如何成为上司的得力助手？

如何求取工作的最大成就？

如何有效领导与激励部属？

如何与同事相处？

在书中，作者以最浅显、易读的文字，并举实例诠释。

希望此书的出版能协助更多的朋友，认清人际关系的重要性，并学习建立人际关系的具体方法。

<<人际致富>>

作者简介

王琳，曾为各大企业规划及执行教育训练，本身也是目前台湾最受欢迎的十大企管名嘴之一，更是全球华人地区热烈推崇的企管名师。

<<人际致富>>

书籍目录

推荐序

化解人际障碍的实用书

勇敢挑战自己

作者序

成功人际，由学习而来

第一篇 非常人际非常论

第一章 非常人际播种定律

第二章 非常人际健康个性

第三章 非常人际障碍解析

第四章 非常人际建立方法

第二篇 非常人际组织论

第五章 向上管理/与上司相处之道

第六章 向上管理/鲤跃龙门有方法

第七章 向上管理/如何求取工作上的成就？

第八章 向下领导/领导企业的秘诀

第九章 向下领导/领导者应具备的五大管理功能

第十章 向下领导/领导者应具备的六大管理功能

第十一章 向下领导/领导者应具有的人性特质

第十二章 向下领导/领导者应具备的涵养

第十三章 向下领导/领导者应有的做人与做事态度

第十四章 平行相处/同事相处贵在“用心”

<<人际致富>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>