

<<物业管理岗位培训教程>>

图书基本信息

书名：<<物业管理岗位培训教程>>

13位ISBN编号：9787806135358

10位ISBN编号：7806135359

出版时间：1997-09

出版时间：上海远东出版社

作者：姜林

页数：485

字数：429000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理岗位培训教程>>

内容概要

本书从物业管理者管理的角度，在上海广播大厦丰富的实际操作经验基础上，收集、整理、融会了近三年来上海二十余家物业管理公司见之于报刊、杂志、书籍的经验材料（截止于1997年6月30日），对物业管理的公司运作和实务操作程序、操作方法进行了详尽的阐述与介绍。

注重实践操作，避免理论过多，把我们对物业管理的理解，映射、蕴含在整书的体系构思上。

本书框架思路按运作时间先后分为三个部分：第一部分是物业公司组建与管理，第二部分是物业公司在物业管理过程中的前期带有突击性的介入工作，第三部分是物业的日常性管理和服务。

上述三部分并不是完全平行的，而是第一部分与后两个部分，构成了“品”字型阵形，体现了作者在体例上匠心独具的安排。

在内容上有创意的是：

- （一）物业管理的文化品位；
- （二）物业管理的招标与投标；
- （三）物业的清洁“开荒”；
- （四）通信管理和服务；
- （五）物业管理绿化艺术。

比较有新意的是：

- （一）廿一世纪物业的展望；
- （二）物业管理人力资源管理；
- （三）物业管理财会电算化；
- （四）二次装修的科学管理；
- （五）礼仪接待管理和服务；
- （六）物业的智能化管理。

上述这些都对物业管理实践操作运作过程作出了富有建设性的探索。

<<物业管理岗位培训教程>>

书籍目录

前言导论 一、国外房产管理简介 二、发展中的我国物业管理 三、21世纪物业和物业管理的展望第一部分 物业管理公司的组建和管理 第一章 物业管理公司的组建 第一节 物业管理公司组建的目标定位 第二节 物业管理公司设立的条件和程序 第三节 物业管理公司的组织机构设置和工商登记 第二章 物业管理公司的部门和岗位 第一节 物业管理公司部门设置的原则和形式的选择 第二节 物业管理公司机构设置的操作实例 第三章 物业管理公司的企业管理 第一节 物业管理公司的管理 第二节 物业管理的CI设计 第三节 物业管理的文化品位 第四章 物业管理公司的人力资源管理 第一节 物业管理公司人力资源管理概述 第二节 物业管理公司的劳动报酬和福利 第三节 物业管理公司的培训体系培训工作的内容和任务 第五章 物业管理公司的财务管理 第一节 物业管理公司财务管理概述 第二节 物业管理的资金运行 第三节 物业管理费的核算及收缴管理 第四节 物业管理财会电算化第二部分 物业管理的前期介入 第六章 物业管理的招标和投标 第一节 招标和投标 第二节 投标书范式 第七章 物业硬件管理的前期介入 第一节 物业管理前期介入概述 第二节 物业的竣工验收 第三节 物业的接管验收 第四节 物业的清洁“开荒” 第八章 物业管理软件建设的前期介入(一) 第一节 物业管理公约 第二节 物业管理规定 第九章 物业管理软件建设的前期介入(二) 第一节 入伙手续文件 第二节 楼宇装修规定 第十章 委托管理和管理委员会的建立 第一节 物业管理公司和管理模式的选择 第二节 物业的委托管理 第三节 管理委员会的建立第三部分 物业的管理和服务

<<物业管理岗位培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>