

<<实用演讲教程>>

图书基本信息

书名：<<实用演讲教程>>

13位ISBN编号：9787805637419

10位ISBN编号：7805637415

出版时间：1999-04

出版时间：天津社会科学院出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用演讲教程>>

书籍目录

- 目录
- 前言
- 第一章 演讲发展简史
 - 第一节 西方演讲发展简史
 - 第二节 中国演讲发展简史
- 第二章 什么是演讲
 - 第一节 演讲的本质
 - 第二节 演讲的特征
 - 第三节 演讲的作用
 - 第四节 演讲的类型
- 第三章 演讲者的素养
 - 第一节 演讲者的修养
 - 第二节 演讲者的智力结构
 - 第三节 演讲者的心理素质
 - 第四节 演讲者能力的构成
- 第四章 演讲风格
 - 第一节 演讲风格的内涵
 - 第二节 演讲风格的形成
 - 第三节 演讲风格的类型
- 第五章 演讲语言
 - 第一节 演讲语言的特点
 - 第二节 演讲语言的修辞
 - 第三节 演讲语言的运用
- 第六章 演讲稿的写作
 - 第一节 演讲稿的特点和一般写作要求
 - 第二节 演讲题目与演讲主题确定
 - 第三节 演讲材料
 - 第四节 演讲提纲的编列
 - 第五节 演讲稿的修改
 - 第六节 演讲稿的开头及典型开头例析
 - 第七节 演讲稿的结尾及典型结尾例析
- 第七章 演讲的全面设计
 - 第一节 演讲全面设计的意义
 - 第二节 演讲全面设计的基本内容
 - 第三节 设计后的演练
- 第八章 演讲的口语表达技巧
 - 第一节 口语表达的基本要求
 - 第二节 发声技巧
 - 第三节 语调
 - 第四节 口语节奏
 - 第五节 口语句式
 - 第六节 口语表达技巧的训练
- 附录 话筒的使用
- 第九章 演讲的态势语言技巧
 - 第一节 演讲者的形象仪表

<<实用演讲教程>>

- 第二节 演讲者的举止礼仪
- 第三节 演讲者的态势语言
- 第四节 态势语言技巧的训练
- 第十章 情感的处理
 - 第一节 情感在演讲中的作用
 - 第二节 演讲者情感的培养
 - 第三节 演讲中抒情的技巧
- 第十一章 认识听众
 - 第一节 解析听众状况
 - 第二节 听众的心理定势
 - 第三节 听众的心理要求
 - 第四节 听众的听解能力与反馈方式
- 第十二章 演讲中的机变及控场艺术
 - 第一节 机变在演讲中的意义
 - 第二节 演讲中机变的基本原则
 - 第三节 主动控制演讲现场
 - 第四节 临场应变技能
- 第十三章 即兴演讲
 - 第一节 提高即兴演讲能力的基本途径
 - 第二节 即兴演讲的开篇方法
 - 第三节 即兴演讲中的即兴类比
 - 第四节 即兴演讲的要诀
- 第十四章 演讲的组织及评判
 - 第一节 演讲会的主持
 - 第二节 演讲评判
- 第十五章 辩论术
 - 第一节 辩论的特征与原则
 - 第二节 辩论的技巧
 - 第三节 反驳的艺术
 - 第四节 辩论的模式
 - 第五节 辩论的训练

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>