

<<礼仪与应用>>

图书基本信息

书名：<<礼仪与应用>>

13位ISBN编号：9787805189987

10位ISBN编号：7805189986

出版时间：2004-10-1

出版时间：浙江古籍出版社

作者：张大鹏

页数：167

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪与应用>>

内容概要

《儿童口头作文：礼仪与应用》内容更加广泛，集知识性、趣味性、自主性、方法性于一体，鼓励孩子用心观察、细心感受、积极动脑，大胆说出自己的心里话。

3-10岁的孩子都适合本套丛书的学习。

整套丛书按动物、植物、景物、人物、活动、应用与礼仪分类分册编辑出版，除范文外，还设立了对口头作文有帮助的多个栏目，力求让小读者通过《礼仪与应用》的学习，丰富自己的知识面，不仅使自己的口头表达能力得到大大的提高，而且能在观察能力、思维能力、分析能力、应用能力等多方面得到很大的加强。

最后，祝所有的孩子都能说好、学好、用好中国话。

<<礼仪与应用>>

书籍目录

1礼仪之邦2师生之间3同学之间4今天是你的生日5打错的来电6一诺千金7学会感恩8尊老敬老9见到你很高兴10令人感动的鞠躬11我怎样打招呼12举止要优雅13出门请别穿睡衣14点睛之美15你的容颜让人难忘16与众不同的坐姿17像松树那样站立18请勿制造噪音19爱叫人的甜甜20学会倾听21相互介绍22我的名片23文明用语24微笑嘴巴25学会欣赏他人26礼轻情意重27拒绝的艺术28丰富的手势29冷静控制30行的学问31充满自信32拜访33发自内心的赞美34赴宴35遵守时间36吃要有吃相37课堂上的礼仪38当老师来家访时39你会告辞吗40批评的艺术41我们需要交谈42我很抱歉43人在旅途44你的眼里闪烁着礼仪之光45幽默的技巧46劳动是快乐的47不拘小节的拉拉48鲜花寄语49宽容对待他人50请用心欣赏51留言52请柬53借条54收条55感谢信56会议记录57领条58请假条59委托60祝贺信61表扬信62申请书63证明64家信65演讲稿66建议书67说明书68启事69推荐信70自我介绍71倡议书72通矢口73讣告74日记75喜报76海报77发言稿78履历79悼词80计划

<<礼仪与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>